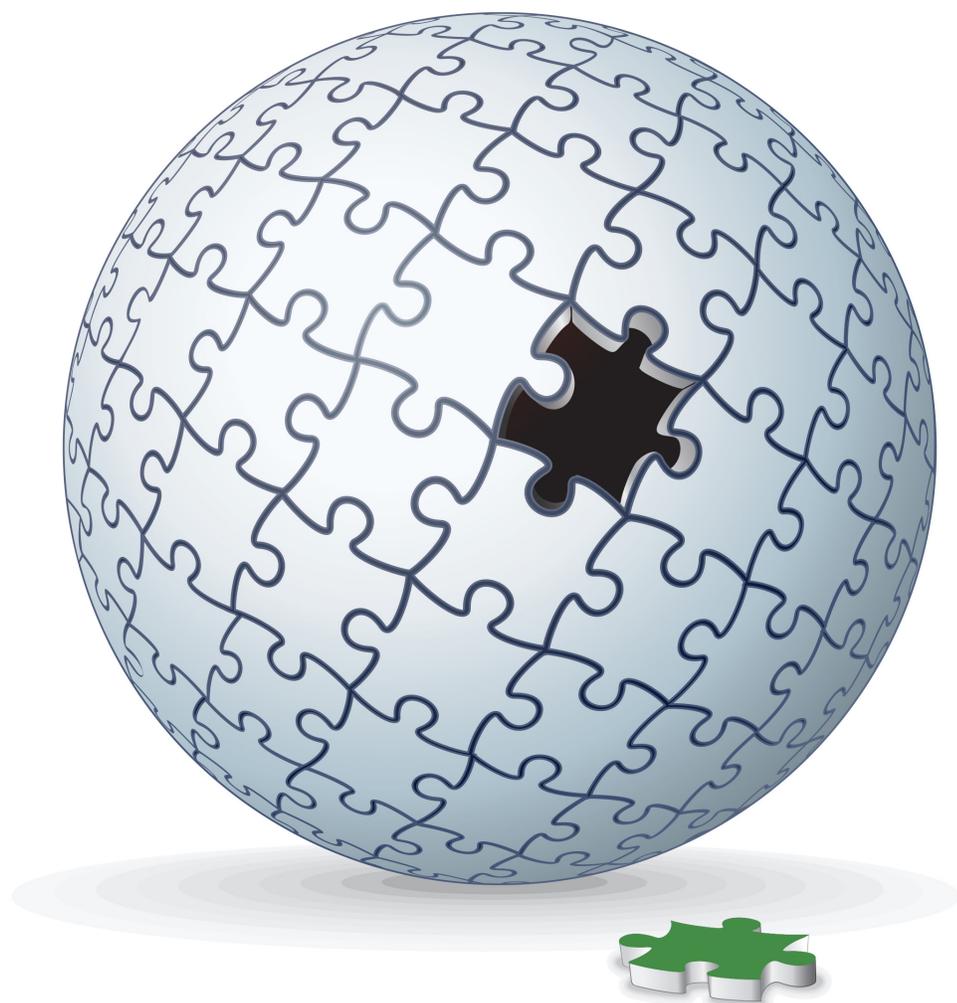


**Améliorons ensemble
les compétences des élèves
en français langue seconde
en s'inspirant du CECR :
*Recueil de ressources pour les
enseignantes et les enseignants
de FLS***



Septembre 2015

CSC tient à remercier les conseils scolaires suivants pour leurs contributions importantes au projet « Améliorons ensemble les compétences des élèves de français langue seconde en s'inspirant du CECR, 2015 » :

Avon Maitland District School Board
Bluewater District School Board
Catholic District School Board of Eastern Ontario
District School Board of Ontario North East
Grand Erie District School Board
Greater Essex County District School Board
Kawartha Pine Ridge District School Board
Lakehead District School Board
Ottawa Catholic District School Board
Peterborough Victoria Northumberland & Clarington Catholic District School Board
Sudbury Catholic District School Board
Trillium Lakelands District School Board
Thames Valley District School Board
Waterloo Region District School Board
York Catholic District School Board

Les ressources utilisées pour créer le présent recueil ont été élaborées par les conseils suivants :

Avon Maitland District School Board
Bluewater District School Board
District School Board of Ontario North East
Kawartha Pine Ridge District School Board
Peterborough Victoria Northumberland & Clarington Catholic District School Board
Waterloo Region District School Board

Table des matières

Introduction.....	3
Cycles d'apprentissage et leçons inspirés de la perspective actionnelle	
Allons au concert (FSF1D)	
Cycle A - Survol du cycle et des tâches pédagogiques	5
Leçon 1 - Comparer les vidéoclips.....	9
Leçon 2 - Les stratégies persuasives.....	11
Leçon 3 - L'introduction de la tâche finale.....	13
Mon entretien pour un stage d'éducation coopérative (FIF1D)	
Cycle B - Survol du cycle et des sous-tâches.....	16
Une campagne électorale (FSF2D)	
Cycle C - Survol du cycle et des tâches pédagogiques	19
Leçon 1 - Qu'est-ce qui constitue un bon leader ?.....	23
Leçon 2 - Qu'est-ce qui constitue un bon discours électoral ?.....	25
Leçon 3 - C'est le moment de postuler !.....	27
Ensemble on peut faire une différence (FIF2D)	
Cycle D - Survol du cycle et des sous-tâches	29
Leçon 1 - Introduction	33
Leçon 2 - Planifier une activité de collecte de fonds.....	36
Leçon 3 - Proposer une activité au club de justice sociale.....	38
L'article de vos rêves (FSF3U)	
Cycle E - Survol du cycle et des sous-tâches.....	40
Au revoir à l'école secondaire ! (FIF4U)	
Cycle F - Survol du cycle et des sous-tâches.....	43
Tâches d'évaluation inspirées de la perspective actionnelle	
Tâche 1 - Au bureau des permis de conduire (FSF2D).....	46
Tâche 2 - Mon stage au Québec (FIF3U).....	49

Introduction

Ce recueil de ressources est le premier volet de deux faisant partie du projet: « Améliorons ensemble les compétences des élèves en français langue seconde en s’inspirant du CECR (phase 2) ». Il comprend des cycles d’apprentissage et des tâches d’évaluation qui ont été développés grâce à la collaboration de quinze conseils scolaires à travers l’Ontario. Les ressources de ce volet ont pour objectif de servir de catalyseur pour des réflexions et discussions professionnelles sur la planification. Elles sont basées sur le curriculum de l’Ontario, 9^e à la 12^e année, pour le français langue seconde, 2014 et inspirées du Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer (CECR).

Le deuxième volet de ce projet est une trousse d’activités d’apprentissage professionnel pour les leaders en français langue seconde. Ces activités ont pour but d’aider le personnel enseignant à développer une compréhension approfondie du CECR et de la perspective actionnelle. Une stratégie d’apprentissage coopératif est proposée pour chaque activité. Comme ces stratégies conviennent aux situations d’apprentissage pour les élèves ainsi que pour les adultes, vous les trouverez aussi dans quelques cycles d’apprentissage du présent document. Des icônes vous aideront à repérer les mêmes stratégies dans le recueil de ressources et dans la trousse d’activités d’apprentissage professionnel.

Les cycles d’apprentissage proposent des situations authentiques, des tâches, des objectifs d’apprentissage, des critères d’évaluation et des sous-tâches et/ou tâches pédagogiques. Pour des raisons de clarté, une distinction est faite entre les sous-tâches et les tâches pédagogiques; le premier dérivant directement de la tâche finale tandis que les tâches pédagogiques elles, aident les élèves à développer les compétences et connaissances dont ils auront besoin pour réaliser la tâche finale.



Au début de chaque cycle d’apprentissage vous trouverez, les attentes et les contenus d’apprentissage. Nous vous encourageons à vous référer au curriculum pour profiter de descriptions plus complètes des contenus d’apprentissage qui comprennent des exemples, des déclencheurs et des conseils. Les leçons, qui ont été tirées du début, du milieu et de la fin des cycles, ainsi que les descriptions des sous-tâches, fournissent des exemples d’étayage qui aideront les élèves à développer leurs compétences en français au cours du cycle.

Les deux tâches d’évaluation exigent que les élèves mettent en application leurs compétences orales et écrites, en activités d’interaction, de compréhension et de production, orale et écrite. Toutes les activités sont reliées les unes aux autres dans une situation significative, ce qui crée un contenu cohésif.

Veillez noter que le matériel fourni dans le recueil ne représente qu’une partie de chaque ressource développée par les conseils scolaires. Idéalement, les situations et les tâches devraient être développées spécifiquement pour les élèves à qui l’on enseigne. Nous vous invitons à réfléchir aux caractéristiques des situations, des tâches, et des leçons présentées dans les pages qui suivent quand vous développez vos propres cycles d’apprentissage et tâches d’évaluation afin qu’ils répondent aux besoins de vos élèves.

De plus, nous vous invitons à découvrir dans ces ressources des aspects de la perspective actionnelle, par exemple, les élèves :

- travaillent ensemble comme agents sociaux vers un but tangible; ce faisant, ils améliorent leurs compétences pragmatiques, sociolinguistiques et linguistiques;
- prennent des décisions, et souvent doivent parvenir à un consensus avec leurs pairs;
- apprennent les actes de paroles appropriés pour accomplir les fonctions langagières (convaincre, s’informer, s’excuser, etc.) lorsqu’ils travaillent vers l’accomplissement d’une tâche;
- surmontent des contraintes qui reflètent la réalité de la vie quotidienne;
- développent des stratégies cognitives, métacognitives et affectives;
- participent dans les activités communicatives qui sont toutes reliées les unes aux autres et qui servent à aider les élèves à mener à bien la tâche finale.

Le CECR et la perspective actionnelle méritent une étude approfondie et il existe plusieurs ressources qui pourraient s’avérer utiles. Si vous souhaitez en savoir plus, nous vous invitons à parcourir les autres projets accessibles sur le site Web Transformons le français langue seconde (<http://www.curriculum.org/fsl/accueil>) et Edugains (<http://edugains.ca/newsite/fsl/index.html>).

Introduction

Finalement, les ressources comprises dans ce recueil n'ont pas la prétention d'être des modèles parfaits. L'intention est aussi de faire cheminer les enseignants de français langue seconde vers une meilleure compréhension de l'approche actionnelle et de ses implications dans la salle de classe tout en favorisant la mise en place et le développement de pratiques pédagogiques prometteuses visant l'amélioration des compétences des élèves. Ce besoin de collaboration et d'apprentissage prend toute son importance en Ontario, plus particulièrement avec la toute récente implantation du curriculum pour le français langue seconde (FSL) au secondaire et l'application de la politique d'évaluation de « Growing Success ». Nous sommes reconnaissants à ceux et celles qui ont partagé leurs idées et ont pris des risques tout au long de cette aventure.

Veillez noter que les abréviations « CO, PO, CÉ, PÉ, IO et IÉ » qui se trouvent dans les ressources suivantes aident à identifier les activités communicatives :

- CO – compréhension orale (listening)
- PO – production orale (speaking)
- CÉ – compréhension de l'écrit (reading)
- PÉ – production écrite (writing)
- IO – interaction orale (oral interaction)
- IÉ – interaction écrite (written interaction)



Un survol d'un cycle d'apprentissage de 20 leçons d'environ 75 minutes

Attentes	Contenus d'apprentissage
A2. Listening to Interact B2. Speaking to Interact C1. Reading Comprehension D1. Purpose, Audience and Form D2. The Writing Process	A2.1 Using Interactive Listening Strategies A2.2 Interacting B2.1 Using Speaking Interaction Strategies B2.2 Interacting B2.3 Metacognition C1.2 Reading for Meaning C1.4 Developing Vocabulary D1.1 Identifying Purpose and Audience D1.2 Writing in a Variety of Forms D1.3 Applying Language Structures D2.2 Drafting and Revising

Objectifs d'apprentissage du cycle**J'apprends à :**

- exprimer et justifier mon opinion oralement sur les sujets qui me concernent.
- convaincre.
- participer activement dans une conversation : écouter, réagir, répondre.
- négocier avec quelqu'un pour arriver à un consensus.
- écrire une critique (donner de l'information et exprimer mes opinions).
- écrire des réponses aux messages d'autrui.
- identifier et utiliser les stratégies d'écoute pour comprendre pendant une interaction.
- identifier et utiliser les stratégies orales pour avoir une conversation.
- identifier le point principal et les détails à l'appui dans divers textes.
- identifier et utiliser les stratégies pour développer mon vocabulaire.

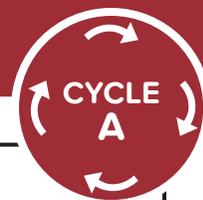
La situation

Les élèves du club français de votre école ont gagné des billets pour assister à un concert d'un groupe populaire. Toi et ton ami(e) voulez vraiment rencontrer le groupe pour prendre un selfie avec les musiciens. Vous décidez d'essayer de passer en coulisses à la fin du concert. Malheureusement, la porte arrière est bloquée par un agent de sécurité.

La tâche finale

Partie 1 : Vous devez convaincre l'agent de vous laisser passer. N'oubliez pas d'être polies !

Partie 2 : Vous allez partager votre expérience avec vos amis sur un réseau social. Vous devez décrire ce qui s'est passé et donner vos impressions du concert. Vous lisez quelques messages que vos amis ont affichés et vous ajoutez vos commentaires et questions par rapport à leur expérience.



Critères d'évaluation pour la tâche finale

Partie 1 : Interaction Orale

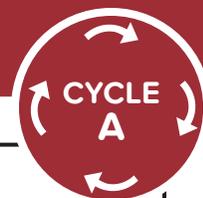
Je peux :

- indiquer ma compréhension de ce qui est dit pendant une conversation à l'aide d'une variété de stratégies (gestes, répétition, questions, mots familiers, clarification, reformulation).
- donner des réponses logiques pour indiquer que j'ai compris ce qui est dit.
- parler avec une prononciation claire et correcte.
- justifier mon opinion avec de nombreux détails pertinents et des descriptions claires.
- utiliser diverses expressions de politesse appropriées pour parler à un adulte.
- utiliser un vocabulaire précis et varié.
- utiliser plusieurs stratégies persuasives pour convaincre un adulte de mon point de vue.
- parler en phrases complètes et correctes.
- utiliser correctement les structures grammaticales appropriées (présent, passé composé, imparfait, adjectifs, comparatif et superlatif).

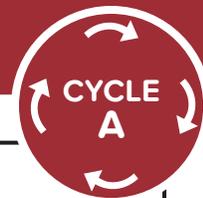
Partie 2 : Production Écrite

Je peux :

- écrire une introduction captivante, décrire les points positifs et négatifs clairement, et écrire une conclusion appropriée pour une critique.
- justifier mes impressions et mes opinions par des exemples pertinents.
- utiliser correctement des expressions informelles et formelles appropriées à la situation.
- utiliser correctement les structures grammaticales appropriées (présent, passé composé, imparfait, adjectifs, comparatif et superlatif).
- utiliser un vocabulaire précis et varié.
- utiliser des mots de liaison pour créer un texte cohésif avec quelques phrases complexes.
- écrire des réponses pertinentes et concises pour démontrer que j'ai compris ce que j'ai lu.
- faire des liens avec mes expériences pour démontrer que j'ai compris ce que j'ai lu.



Tâches pédagogiques	Objectifs d'apprentissage	Critères d'évaluation
	J'apprends à :	Je peux :
<p>#1 – La rivalité du rythme Tous les mardis, la station de radio que vous écoutez joue deux nouvelles chansons et les auditeurs téléphonent pour indiquer leur choix de la meilleure chanson entre les deux. Vous téléphonez à la station pour indiquer votre choix de chanson. Vous savez que l'annonceur va demander des raisons pour votre choix, alors vous vous préparez à justifier votre choix.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • exprimer mes préférences. • expliquer et justifier mon opinion. • comparer deux objets. • parler spontanément. 	<ul style="list-style-type: none"> • exprimer clairement ma préférence. • justifier mon opinion avec des raisons pertinentes. • parler en phrases complètes et correctes (à partir de mes notes en style télégraphique). • utiliser correctement divers adjectifs. • utiliser diverses expressions pour exprimer une opinion. • utiliser le comparatif et le superlatif correctement.
<p>#2 – Un concours à la radio La station de radio annonce un concours pour gagner deux billets pour le concert de votre choix, n'importe où au Canada. Pour participer, on doit écrire une lettre est à destination du chef de la station pour expliquer quel concert on aimerait voir et pourquoi. Il faut aussi remplir un formulaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • écrire une lettre formelle. • exprimer et justifier mon opinion. • décrire les aspects de la musique. • écrire mon information personnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> • écrire un texte cohérent et cohésif avec des mots de liaison. • utiliser les salutations et expressions appropriées pour écrire une lettre formelle. • utiliser une variété d'expressions pour exprimer mes opinions. • justifier mes opinions avec divers exemples et détails pertinents. • utiliser correctement divers adjectifs. • utiliser correctement le comparatif et le superlatif. • utiliser un vocabulaire varié et précis.
<p>#3 – Comment arriver au concert ? Vous avez gagné les billets pour le concert ! Vous choisissez un(e) ami(e) pour vous accompagner au concert, mais, il y a un problème : le concert est loin et vous n'avez pas encore votre permis de conduire. Il faut demander à vos parents / gardiens de vous conduire au concert et vous avez peur qu'ils vont refuser. Il faut les convaincre !</p>	<ul style="list-style-type: none"> • convaincre. • répondre spontanément aux énoncés et aux questions. 	<ul style="list-style-type: none"> • m'exprimer clairement. • parler d'un ton formel et utiliser des expressions de politesse appropriées. • justifier ma demande avec des raisons pertinentes. • parler en phrases complètes (à partir de mes notes). • réagir avec des commentaires logiques. • prendre mon tour dans une conversation. • utiliser nombreuses stratégies persuasives appropriées. • donner des réponses logiques aux questions.
<p>#4 – Écrire une critique C'est votre responsabilité de faire une critique d'un spectacle pour le site Web de votre école. Il faut décrire le concert et en donner vos impressions. Ensuite, il faut répondre aux messages des autres personnes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • écrire une critique. • comparer les aspects de la musique. • répondre à un court message écrit. 	<ul style="list-style-type: none"> • écrire un texte cohérent et cohésif. • décrire divers détails d'une expérience. • raconter mes impressions. • utiliser correctement les structures appropriées. • utiliser un vocabulaire précis et correct. • donner des réponses logiques.



Les stratégies d'enseignement et d'apprentissage utilisées dans ce cycle :

- Enseigner les nouvelles structures et compétences en utilisant la délégation graduelle de la responsabilité (l'analyse de textes modèles (oraux et écrits), l'écriture / la lecture / l'interaction / la production orale modelée, partagée, guidée, et puis indépendante);
- Créer des situations intéressantes pour la pratique des nouvelles expressions et mots (dialogues, technologie);
- Les élèves travaillent souvent en petits groupes et équipes de deux (différents partenaires et groupes), aux centres d'apprentissage (pendant que l'enseignante ou l'enseignant fait les interactions orales);
- Se servir des stratégies d'apprentissage coopératif, par exemple, Graffiti (Activité 6 dans la trousse d'activités);
- Incorporer la voix des élèves autant que possible.



Titre de la leçon : Comparer les vidéoclips Leçon 2 de 20

Attentes	Contenus d'apprentissage
<p>A2. Listening to Interact: interpret messages accurately while interacting in French for a variety of purposes and with diverse audiences.</p> <p>B1. Speaking to Communicate: communicate information and ideas orally in French, using a variety of speaking strategies, appropriate language structures, and language appropriate to the purpose and audience.</p> <p>B2. Speaking to Interact: participate in spoken interactions in French for a variety of purposes and with diverse audiences.</p>	<p>A2.1 Using Interactive Listening Strategies: identify and use interactive listening strategies to suit a variety of situations in structured and guided social and academic situations.</p> <p>A2.2 Interacting: respond with understanding to what others say while participating in a variety of structured and guided interactions about new and familiar topics, in formal and informal situations.</p> <p>B1.1 Using Oral Communication Strategies: identify a range of speaking strategies and use them to express themselves clearly and coherently in French for various purposes and to a variety of audiences.</p> <p>B1.4 Applying language structures: communicate their meaning clearly, using parts of speech and word order appropriately.</p> <p>B2.2 Interacting: exchange information, ideas, and opinions with the teacher and their peers in structured and guided spoken interactions about matters of personal interest and academic topics, with teacher modelling as appropriate.</p>

Les objectifs d'apprentissage pour cette leçon

J'apprends à :

- exprimer mon opinion.
- justifier mon opinion.
- décrire les aspects d'un vidéoclip.
- comparer des aspects de deux vidéoclips ou genres de musique.

Les critères d'évaluation pour cette leçon

Je peux :

- utiliser diverses expressions appropriées pour exprimer une opinion.
- donner des détails clairs et logiques pour justifier mon opinion.
- utiliser le comparatif et le superlatif correctement pour comparer et justifier mon opinion.
- utiliser une variété d'adjectifs précis pour décrire les aspects d'un vidéoclip.
- utiliser un vocabulaire riche et varié.

L'évaluation au service de l'apprentissage : Rétroaction fournie par l'enseignante ou l'enseignant oralement pendant la leçon et à la carte de sortie

L'évaluation en tant qu'apprentissage : Évaluation par les pairs

10-15 min	<p>Activer !</p> <p>Les élèves visionnent un vidéoclip d'une chanson populaire française au palmarès. L'enseignante ou l'enseignant explique aux élèves qu'ils vont discuter des éléments de la chanson (paroles, danse, rythme, voix, etc.). Les élèves utilisent la stratégie coopérative « réfléchir, discuter, partager » pour partager leurs impressions de la chanson.</p> <p>Pendant que les élèves travaillent, l'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • circule pour aider les élèves à utiliser un vocabulaire varié; • écrit des expressions au tableau pour encourager des commentaires sur les différents aspects de la chanson.
50-55 min	<p>Acquérir !</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pose des questions telles que <i>“Lequel des deux vidéoclips avez-vous préféré ? Pourquoi ?”</i> • encourage une variété de réponses et modélise l'emploi du comparatif et le superlatif, par exemple <i>“Tu as aimé la musique dans le premier vidéoclip parce qu'elle était plus énergique que la musique dans l'autre ?”</i> • explique comment et pourquoi on utilise le comparatif le superlatif et puis demande aux élèves de l'aider à suggérer d'autres exemples (la pratique partagée). • renforce l'utilisation de vocabulaire servant à exprimer une opinion (selon moi, à mon avis, je pense que, je crois que) et encourage les élèves à reconnaître qu'on a des opinions différentes. • renforce l'usage d'un vocabulaire riche et varié. • modélise comment justifier son opinion et demande à quelques élèves de l'aider à justifier son opinion. • demande aux élèves de partager et justifier leurs propres opinions en grand groupe. • distribue un organigramme à remplir pour aider les élèves à comparer les aspects spécifiques des deux vidéoclips. • modélise quelques stratégies d'écoute que les élèves peuvent utiliser pendant leurs interactions et demande aux élèves d'en suggérer d'autres. • modélise des expressions diverses qu'on peut utiliser pour réagir. <p>Les élèves trouvent leurs partenaires et complètent l'organigramme. Ensuite les élèves écrivent quelques phrases à partir de leurs notes sur l'organigramme pour comparer les vidéoclips et indiquer leurs opinions. Ensuite, les élèves se mettent en groupes de quatre pour partager leurs opinions. Les élèves devront aussi exprimer spontanément leur accord ou désaccord, expliquer pourquoi, et offrir des commentaires et de la rétroaction afin d'améliorer leur production.</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant circule pour donner de la rétroaction (la pratique guidée).</p>
10-15 min	<p>Ancrer !</p> <p>Chaque élève écrit une comparaison de 2 genres de musique de leur choix (4 à 6 phrases) en justifiant leur opinion.</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant distribue la <i>Grille d'autoévaluation</i> (voir page 15). Les élèves choisissent 3 à 4 critères du tableau qu'ils veulent améliorer.</p>

Titre de la leçon : Les stratégies persuasives Leçon 9 de 20

Attentes	Contenus d'apprentissage
<p>B2. Speaking to Interact: participate in spoken interactions in French for a variety of purposes and with diverse audiences.</p> <p>D1. Purpose, Audience, and Form: write French texts for different purposes and audiences, using a variety of forms and knowledge of language structures and conventions of written French appropriate for this level.</p>	<p>B2.2 Interacting: exchange information, ideas, and opinions with the teacher and their peers in structured and guided spoken interactions about matters of personal interest and academic topics, with teacher modelling as appropriate.</p> <p>B2.3 Metacognition: (a) describe strategies they found helpful before, during, and after speaking to communicate effectively; (b) identify their areas of greater and lesser strength as speakers, and plan steps they can take to improve their speaking skills.</p> <p>D1.1 Identifying Purpose and Audience: determine their purpose in writing and the audience for the French texts they plan to create.</p> <p>D1.2 Writing in a Variety of Forms: write a variety of French texts to convey information, ideas, and opinions about academic and personally relevant topics, applying their knowledge of the basic structural and stylistic elements of each form.</p>

Les objectifs d'apprentissage pour cette leçon

J'apprends à :

- écrire un dialogue pour convaincre.
- réfléchir à mon progrès et s'autoévaluer.

Les critères d'évaluation pour cette leçon

Je peux :

- utiliser une variété de stratégies persuasives pour convaincre.
- donner des raisons claires et pertinentes pour justifier ma demande.
- prédire quelques objections possibles.
- indiquer les compétences que j'ai améliorées et celles que je dois encore travailler.
- écrire les buts clairs et spécifiques pour améliorer.

L'évaluation au service de l'apprentissage : Notes d'observations anecdotiques, rétroaction fournie par l'enseignante ou l'enseignant

L'évaluation en tant qu'apprentissage : Autoévaluation, évaluation par les pairs

10-15 min	<p>Activer !</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> montre un texte ou une photo de quelqu'un qui essaie de convaincre une autre personne. En petits groupes, les élèves discutent comment on peut réussir à convaincre les autres et ce qu'ils font eux-mêmes quand ils veulent quelque chose. circule pour aider les élèves. invite quelques élèves à partager leurs idées.
50-55 min	<p>Acquérir !</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> rappel aux élèves qu'ils vont faire deux tâches orales qui nécessitent l'utilisation des stratégies persuasives (convaincre leurs parents de les conduire au concert et convaincre l'agent de sécurité de les laisser passer). met les élèves en 5 groupes pour faire une activité de Graffiti, puis donne à chaque groupe une feuille avec une stratégie persuasive (donner un compliment, offrir quelque chose en échange, offrir une autre suggestion, donner une justification pour la demande, anticiper ce que l'interlocuteur pourrait dire). Les élèves disposent de 5 minutes pour faire un remue-méninge des expressions langagières (actes de parole) qui pourraient être utilisées dans ce contexte. À toutes les 5 minutes, les groupes circulent et ajoutent leurs idées à chacune des feuilles. demande aux élèves de présenter les actes de parole à la page qu'ils ont devant eux après la dernière rotation, et ensuite affiche les feuilles au mur. explique la situation dans laquelle les élèves peuvent mettre en application leurs stratégies persuasives : <p>“Imaginez que vous avez gagné le concours à la radio. Vous demandez à un(e) ami(e) d'aller au concert avec vous. Malheureusement votre ami(e) est déjà occupé(e) le jour du concert (par exemple, il / elle a un match de soccer, une fête d'anniversaire, ou un test de maths le lendemain). Utilisez les stratégies pour convaincre votre ami(e) d'aller au concert avec vous et de laisser tomber ses autres plans. En équipes de deux, écrivez un dialogue de la conversation entre deux amis dans cette situation.” Les élèves devront utiliser au moins trois stratégies pour convaincre.</p> <p>Pendant que les élèves travaillent, l'enseignante ou l'enseignant circule pour donner de la rétroaction et note les plus fréquentes erreurs afin de réviser ces points plus tard.</p>
10-15 min	<p>Ancrer !</p> <ul style="list-style-type: none"> Les élèves réfléchissent aux stratégies qui seront utiles pour eux pour convaincre leurs parents de les conduire au concert. L'enseignante ou l'enseignant explique que c'est important de prédire pourquoi les parents pourraient s'objecter, et de préparer une réponse pour chaque objection possible. Les élèves vont remplir un tableau et soumettre ce travail comme carte de sortie. Plus tard, l'enseignante ou l'enseignant va donner une liste d'objections aux élèves afin qu'ils puissent se préparer à réagir. Comme dans la vraie vie, les élèves pourront anticiper les réponses des parents, mais ils ne sauront pas lesquelles des objections possibles l'enseignante ou l'enseignant va utiliser lors de l'interaction. En petits groupes, les élèves discutent de leurs progrès par rapport aux objectifs du cycle d'apprentissage. L'enseignante ou l'enseignant distribue encore la <i>Grille d'autoévaluation</i> (voir page 15) et pose les questions suivantes : Vous êtes-vous améliorés ? Expliquez comment. Qu'est-ce que vous devez encore faire pour réussir ?

Titre de la leçon : L'introduction de la tâche finale — Leçon 18 de 20

Attentes	Contenus d'apprentissage
<p>A2. Listening to Interact: interpret messages accurately while interacting in French for a variety of purposes and with diverse audiences.</p> <p>B2. Speaking to Interact: participate in spoken interactions in French for a variety of purposes and with diverse audiences.</p>	<p>A2.2 Interacting: respond with understanding to what others say while participating in a variety of structured and guided interactions about new and familiar topics, in formal and informal situations.</p> <p>A2.3 Metacognition: (a) describe strategies they found helpful before, during, and after listening; (b) identify their areas of greater and lesser strength as listeners, and plan steps they can take to improve their listening skills.</p> <p>B2.1 Using Speaking Interaction Strategies: demonstrate an understanding of appropriate speaking behaviour when interacting with others in a variety of structured, guided, formal, and informal situations.</p> <p>B2.2 Interacting: exchange information, ideas, and opinions with the teacher and their peers in structured and guided spoken interactions about matters of personal interest and academic topics, with teacher modelling as appropriate.</p> <p>B2.3 Metacognition: (a) describe strategies they found helpful before, during, and after speaking to communicate effectively; (b) identify their areas of greater and lesser strength as speakers, and plan steps they can take to improve their speaking skills.</p>

Les objectifs d'apprentissage pour cette leçon

J'apprends à :

- demander à rencontrer une personne et justifier mes raisons dans une conversation formelle.
- évaluer mes compétences à écouter et à communiquer oralement.

Les critères d'évaluation pour cette leçon

Je peux :

- donner des raisons claires et pertinentes pour justifier ma demande.
- utiliser les expressions appropriées de salutation et de prise de congé dans une conversation formelle.
- prédire des obstacles possibles à ma demande et me préparer à y répondre.
- utiliser les expressions de politesse appropriées pour parler à un étranger.
- indiquer les compétences que j'ai maîtrisées et celles que je dois encore améliorer.
- identifier des objectifs clairs et des étapes précises pour améliorer mes compétences.

L'évaluation au service de l'apprentissage : Rétroaction fournie par l'enseignante ou l'enseignant

L'évaluation en tant qu'apprentissage : Autoévaluation

<p>10-15 min IO</p>	<p>Activer !</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant explique la situation : « Tu es arrivé(e) au concert et tu fais la queue pour acheter un t-shirt du chanteur ou du groupe. Tu te présentes à l'ado qui attend devant toi et vous discutez du chanteur/groupe que vous aimez. En équipes de deux, vous allez avoir une conversation qui convient à cette situation. Après, changez de partenaires et faites l'activité de nouveau. La situation peut changer chaque fois (par ex., tu fais la queue pour entrer dans le concert, pour acheter une collation, etc.)</p>
<p>50-55 min IO</p>	<p>Acquérir !</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduit la tâche finale (les 2 parties). • donne aux élèves la page avec les détails de la tâche. Dans les groupes de 3 ou 4, les élèves vont analyser la tâche et créer les critères d'évaluation. • aident les élèves à déterminer ensemble les critères les plus importants pour cette tâche (orale et écrite). Après le cours, l'enseignante ou l'enseignant va utiliser les critères pour créer une grille d'évaluation adaptée pour la tâche. • révise avec les élèves les expressions pour demander quelque chose et pour exprimer la politesse (je voudrais, j'aimerais, s'il vous plaît, merci, excusez-moi, etc.). <p>Les élèves vont travailler en petits groupes pour faire les préparations pour la tâche orale (convaincre l'agent de sécurité de vous laisser passer en coulisses). Comme ils l'ont fait pour la sous-tâche, ils vont préparer quelques raisons pour justifier leur demande, des stratégies pour convaincre l'agent de les laisser passer, prédire des raisons que l'agent de sécurité dirait pour les refuser et décider comment répondre. Ils vont utiliser un tableau pour organiser leurs idées.</p> <p>En équipes de deux, les élèves vont faire un jeu de rôle spontané (sans écrire un dialogue), mais avec l'aide des notes qu'ils viennent d'écrire. L'un de vous sera l'agent de sécurité, l'autre sera l'élève qui assiste au spectacle. L'élève va donner quelques raisons pour justifier pourquoi il aime le groupe. L'agent de sécurité va donner seulement une raison pourquoi le spectateur ne peut pas passer. Les élèves enregistrent leur conversation et la remettent à l'enseignante ou l'enseignant.</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • écouter les enregistrements pour évaluer si les élèves ont bien maîtrisé les compétences de la tâche orale et décider s'ils ont besoin de plus de pratique avant de faire l'évaluation finale. • donner de la rétroaction verbale et / ou écrite aux élèves.
<p>10-15 min PÉ</p>	<p>Ancrer !</p> <p>Les élèves répondent à quelques questions pour réfléchir à leurs progrès :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sur une échelle de 1 (bas) à 10 (haut), quel est ton niveau de confiance par rapport à l'interaction avec l'agent de sécurité ?</i> - <i>Quelles parties de l'interaction peux-tu bien faire ?</i> - <i>Quelles parties de l'interaction veux-tu améliorer?</i> - <i>Que vas-tu faire pour améliorer ?</i> <p>L'enseignante ou l'enseignant peut utiliser ces réflexions pour juger si les élèves se sentent prêts pour l'interaction et pour planifier comment les aider.</p>

Une grille d'autoévaluation au cours du cycle

Allons au concert

Pour suivre vos progrès pendant ce cycle, répondez à chaque énoncé honnêtement. Utilisez l'échelle de valeur de 1 à 5, 1 étant "Je ne peux pas encore faire cela", et 5 étant "Je suis confiant(e) que je peux faire cela indépendamment et efficacement".

Les critères d'évaluation	Première réponse	Réponse mi-cycle	Réponse finale
Je peux indiquer ma compréhension de ce qui est dit.			
Je peux répondre aux questions avec une réponse pertinente.			
Je peux utiliser un vocabulaire précis.			
Je peux exprimer un désir et donner des raisons pertinentes pour justifier ma demande.			
Je peux utiliser une variété d'expressions pour exprimer mon opinion.			
Je peux utiliser des expressions de politesse pour parler à un adulte.			
Je peux utiliser des expressions appropriées pour commencer et terminer une conversation formelle.			
Je peux utiliser diverses stratégies persuasives pour convaincre un adulte.			
Je peux interagir dans une conversation avec une variété de stratégies (gestes, contact visuel, réponse, questions, parler à tour de rôle).			
Je peux écrire une réponse pertinente à un texte écrit.			
Je peux identifier le point principal dans un message écrit.			
Je peux utiliser diverses stratégies pour comprendre une critique d'un concert (mots familiers, contexte, etc.).			

Première réponse : Choisissez 3-4 critères du tableau que vous voulez améliorer. Identifiez ces critères avec un surligneur et les numéroter. Pour chaque critère, indiquez 1 ou 2 étapes que vous allez faire pour réussir à atteindre vos buts.

Réponse mi-cycle : Revoir vos buts. Vous êtes-vous améliorés ? Expliquez comment. Qu'est-ce que vous devez encore faire pour réussir ?

Réponse finale : Comment vous êtes-vous améliorés au cours de ce cycle ? Quelle preuve avez-vous pour démontrer ce que vous avez appris ? Qu'est-ce que vous avez à faire pour continuer à améliorer vos compétences en français ?



Un survol d'un cycle d'apprentissage de 10 leçons d'environ 75 minutes

Attentes	Contenus d'apprentissage
A2. Listening to Interact B1. Speaking to Communicate B2. Speaking to Interact B3. Intercultural Understanding C1. Reading Comprehension D1. Purpose, Audience & Form D2. The Writing Process D3. Intercultural Understanding	A2.2 Interacting B1.2 Using Speaking Interaction Strategies B2.2 Interacting B2.3 Metacognition B3.2 Awareness of Sociolinguistic Conventions C1.2 Reading for Meaning D1.2 Writing in a variety of forms D2.2 Drafting and revising D3.2 Awareness of Sociolinguistic Conventions

Les objectifs d'apprentissage pour le cycle

J'apprends à :

- réagir lors d'une conversation spontanée.
- convaincre lors d'un échange formel.
- réfléchir sur mes compétences en interaction.
- évaluer les informations dans un texte, décider quels détails sont les plus importants, et justifier mon opinion.
- rédiger une lettre d'opinion.

Les critères d'évaluation pour le cycle

Je sais que je réussis quand je peux :

- appuyer mes opinions par des raisons logiques. (B2.2, D1.2)
- justifier clairement mon point de vue. (A2.2, B2.2, D1.2)
- utiliser un vocabulaire précis et varié. (B2.2, B3.2, D1.2, D3.2)
- relier mes idées en me servant des mots liens appropriés et logiques. (B2.2, D1.2)
- utiliser les expressions appropriées selon une situation formelle. (B3.2, D2.2, D3.2)
- exprimer poliment mon accord ou mon désaccord. (A2.2, B2.2)
- employer diverses stratégies d'interaction orale. (B1.2)
- tirer l'information pertinente d'un texte informatif. (C1.2)
- décrire clairement mes buts par rapport à mes forces et mes besoins. (B2.3)

La situation

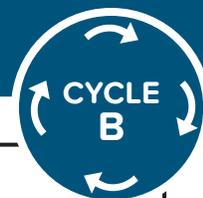
Bientôt vous pouvez faire une demande pour le programme d'éducation coopérative. Afin de contribuer à l'apprentissage du français dans votre communauté on vous encourage à faire un stage dans une classe de français au palier élémentaire. Ce stage d'un semestre vous permettra de partager vos intérêts en plus d'être un modèle pour les apprenants de langue française. Malheureusement, l'enseignante ou l'enseignant hésite à avoir un stagiaire dans sa classe, car sa dernière expérience n'a pas été convaincante.

La tâche finale

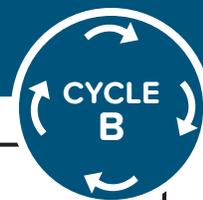
Vous devez rédiger un courriel pour vous présenter et expliquer pourquoi vous seriez le meilleur ou la meilleure stagiaire d'éducation coopérative pour une classe de français au palier élémentaire. Votre courriel formel doit se résumer à une page. N'oubliez pas de relever le fait que l'enseignante ou l'enseignant a eu une mauvaise expérience. Assurez-vous de ne pas faire de fautes d'orthographe ou de grammaire. Votre placement en dépend !

Après votre correspondance avec l'enseignante ou l'enseignant, vous allez avoir un entretien dans lequel vous devrez aborder des questions telles que : Pourquoi êtes-vous un bon / une bonne stagiaire ? Quelles sont vos expériences servant à appuyer votre application ? Comment allez-vous convaincre l'enseignante ou l'enseignant que ce ne sera pas une autre mauvaise expérience ? Pourquoi est-il important d'avoir un placement à cette école ?

5. Comment pourriez-vous organiser votre horaire pour pouvoir aider dans les classes qui vous intéressent ?



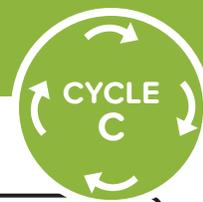
Les tâches pédagogiques	Les objectifs d'apprentissage	Les critères d'évaluation
	On apprend à :	Je peux :
<p>Les avantages du programme COOP Consultez le site Web « Apprentissage par l'expérience ». En dyade, arrivez à un consensus pour choisir les avantages principaux; Ensuite, créez un « Top 5 » pour l'employeur et pour le stagiaire pour ce programme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • évaluer les informations d'un texte informatif. • convaincre lors d'un échange formel. • réagir aux contributions d'autrui lors d'une conversation spontanée. 	<ul style="list-style-type: none"> • tirer l'information pertinente d'un texte informatif. (C1.2) • utiliser un vocabulaire précis et varié. (B2.2, B3.2, D1.2, D3.2) • exprimer poliment mon accord ou mon désaccord. (A2.2, B2.2) • justifier clairement mon point de vue. (A2.2, B2.2, D1.2) • relier mes idées en me servant des mots liens appropriés et logiques. (B2.2, D1.2)
<p>L'ancien stagiaire Vous recevrez la visite d'un ancien élève du programme d'éducation coopérative ayant fait un stage en français à une école élémentaire. Créez une liste de questions que vous aimeriez lui poser à propos du programme et des habiletés et qualités requises. En plus, lors de la visite, vous aurez l'occasion de poser des questions spontanées.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • formuler des questions afin d'en savoir plus sur le stage. • poser des questions spontanées. 	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser un vocabulaire précis et varié. (B2.2, B3.2, D1.2, D3.2) • relier mes idées en me servant des mots liens appropriés et logiques. (B2.2, D1.2) • poser une variété de questions qui utilisent le superlatif. (B2.2, D1.2) • utiliser des pronoms pour éviter la répétition. • formuler des questions correctement à propos de ce qui est nécessaire (subjonctif). (B2.2, D1.2)
<p>Le courriel de candidature Consultez des exemples de courriel de candidature. En groupe de 4, décidez des meilleurs exemples, et créez une liste de vérification des éléments à retrouver dans un courriel de candidature. Ensuite, harmonisez cette liste avec le reste de la classe pour en arriver à une liste finale. Finalement, vous allez écrire votre propre courriel formel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • comparer et analyser des textes. • rédiger une lettre formelle. 	<ul style="list-style-type: none"> • reconnaître et évaluer les éléments essentiels d'un texte. (C1.2) • utiliser un vocabulaire précis et varié. (B2.2, B3.2, D1.2, D3.2) • exprimer poliment mon accord ou mon désaccord. (A2.2, B2.2) • justifier clairement mon point de vue. (A2.2, B2.2, D1.2) • relier mes idées en me servant des mots liens appropriés et logiques. (B2.2, D1.2) • réviser mon texte pour s'assurer que l'orthographe et la grammaire soient correctes. (D2.2)



Les stratégies d'enseignement et d'apprentissage utilisées dans ce cycle :

- Cercles concentriques – (Activité 10 dans la trousse d'activités)
- Autoévaluation
- Évaluation par les pairs – (Activité 8 dans la trousse d'activités)
- Conférence/ Entrevue avec l'enseignante ou l'enseignant
- Jeux de rôles
- Tableau SVA (Je SAIS... / Je VEUX savoir... / J'ai APPRIS...)
- Pensez tout haut
- Remue-méninges – (Activité 2 dans la trousse d'activités)
- La différenciation
- Centres d'apprentissage
- Matériel de manipulation
- Réfléchir-Discuter-Partager – (Activités 1 et 14 dans la trousse d'activités)
- L'évaluation continue
- L'apprentissage collaboratif
- Enseignement explicite des stratégies
- Délégation graduelle de la responsabilité
- Utilisation d'une variété de textes authentiques
- Enseignement axé sur la communication orale
- Questionnement des enseignants et activités des élèves qui stimulent le développement des habiletés supérieures de la pensée (pensée critique et pensée créative)





Un survol d'un cycle d'apprentissage de 10 à 15 leçons d'environ 75 minutes

Attentes	Contenus d'apprentissage
A1. Listening to Understand A2. Listening to Interact B1. Speaking to Communicate B2. Speaking to Interact C1. Reading Comprehension D1. Purpose, Audience & Form	A1.1 Using Listening Comprehension Strategies A2.1 Using Interactive Listening Strategies A2.2 Interacting B1.1 Using Oral Communication Strategies B1.2 Producing Oral Communications B2.1 Using Speaking Interaction Strategies B2.2 Interacting C1.1 Using Reading Comprehension Strategies C1.2 Reading for Meaning D1.1 Identifying Purpose and Audience D1.2 Writing in a Variety of Forms

Les objectifs d'apprentissage pour le cycle

J'apprends à :

- convaincre. (B1.2, D1.1)
- décrire mon caractère et mes expériences. (D1.1, D1.2)
- exprimer les éventualités et les intentions. (D1.1, D1.2)
- utiliser les stratégies d'écoute et démontrer ma compréhension de ce qu'on dit. (A2.1, A2.2)
- utiliser les stratégies de prise de parole. (B2.1)
- participer à une discussion pour échanger mes idées et mes opinions avec mes camarades. (B2.2)
- utiliser les stratégies de lecture pour pouvoir repérer des détails dans un document authentique sur un site Web. (C1.1, C1.2)

La situation

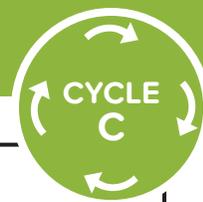
Vous venez de découvrir que le président du conseil des élèves* à votre école déménagera dans deux semaines. Vos amis vous encouragent à postuler pour remplacer le président. Vous êtes enthousiaste d'ajouter cette expérience à votre CV et de contribuer à l'école d'une façon productive.

**ici on peut substituer président du conseil athlétique, du conseil de musique, ou d'un club de l'école selon l'intérêt des élèves; on pourrait aussi substituer d'autres organismes hors de l'école où on doit élire un chef, ce qui rend ce cycle plus différencié.*

La tâche finale

Vous allez participer à une campagne électorale pour convaincre vos camarades de vous élire. Premièrement, vous allez créer un profil en ligne pour établir votre position comme candidat [PÉ, CÉ, IÉ]. Ensuite, vous devrez susciter l'appui de vos camarades de classe en produisant une publicité pour les persuader de vous élire [PO]. Enfin, vous participerez à une table ronde, où vous serez sur la sellette - soyez prêt(e) à répondre à des questions difficiles ! [CO, IO]

À la fin du cycle, une élection aura lieu pour voir qui est le candidat le plus convainquant de la classe.



Les critères d'évaluation pour la tâche finale

Profil de candidat :

Je sais que je réussis quand je peux :

- identifier clairement mon auditoire et utiliser un langage approprié.
- utiliser diverses techniques persuasives efficaces.
- communiquer mes idées avec aisance.
- justifier mes opinions avec de nombreux exemples personnels pertinents.
- me présenter en utilisant correctement une variété d'adjectifs précis pour décrire ma personnalité et mon caractère.
- décrire quelques-unes de mes expériences pertinentes en utilisant correctement les verbes à l'imparfait et au passé composé.

Publicité :

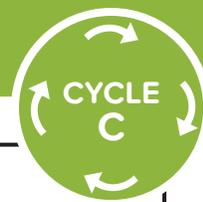
Je sais que je réussis quand je peux :

- identifier pour qui et pourquoi je crée une publicité électorale et utiliser une langue appropriée pour cet auditoire.
- utiliser des aides visuelles appropriées pour appuyer mes opinions et mes arguments.
- utiliser des gestes appropriés pour aider à renforcer ce que je dis.
- utiliser diverses techniques persuasives (le vocabulaire, le style, le ton, faire appel aux émotions, les figures de style, etc).
- utiliser les structures appropriées pour exprimer la possibilité, les intentions et les plans (conditionnel, futur simple).

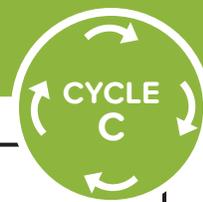
Discussion de table ronde :

Je sais que je réussis quand je peux :

- interpréter le langage non-verbal de l'interlocuteur pour mieux comprendre son message.
- formuler des questions ouvertes basées sur la présentation que j'écoute.
- comprendre les questions posées et répondre correctement.
- utiliser des stratégies d'écoute interactive (le langage non-verbal, activer mes connaissances antérieures) pour améliorer ma compréhension de ce que mes camarades disent.



Sous-tâches	Objectifs d'apprentissage	Critères d'évaluation
	J'apprends à :	Je sais que je réussis quand je peux :
<p>Sous-tâche : Vos camarades vous encouragent à postuler pour remplacer le président du conseil des élèves. Vous pensez que vous aimeriez occuper ce poste. Cependant, vous n'êtes pas certain(e) si vous avez les qualités d'un bon leader. Vous décidez de rechercher ce qui constitue un leader efficace et d'après vos recherches et vos conversations avec vos camarades, vous prendrez une décision.</p> <p>Vous allez lire le site Web d'un candidat d'une élection, développer une liste de traits d'un leader et discuter comment ces traits peuvent se traduire en actions d'un leader dans une école secondaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser des stratégies de lecture, y compris faire les inférences, pour pouvoir repérer des détails dans un document authentique (sur un site Web). • discuter (écouter et parler) respectueusement avec mes camarades afin de prendre une décision personnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> • identifier les détails pertinents (le qui, quoi, où, quand, comment et pourquoi). • analyser correctement ce qui n'est pas dit dans le texte pour relever les traits d'un leader. • utiliser une variété d'adjectifs complexes et précis pour décrire un leader efficace. • utiliser une variété de stratégies d'écoute interactive (le langage non-verbal, activer mes connaissances antérieures) pour améliorer ma compréhension de ce que mes camarades disent. • faire des liens entre les informations dans un texte authentique et mon vécu.
<p>Sous-tâche : Après avoir décidé de postuler pour remplacer le président, vous devez susciter l'intérêt et l'appui des élèves inscrits à l'école. Vous formez une équipe électorale qui est chargée de créer la publicité de la campagne.</p> <p>Pour vous inspirer, vous allez visionner et analyser plusieurs vidéos, annonces radiophoniques et webémissions de candidats électoraux connus.</p> <p>En équipe, vous allez discuter des stratégies de la prise de parole que les leaders utilisent. Il faut arriver à un consensus au sujet du type de publicité que vous aimeriez créer et de ce qui constitue une publicité efficace.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • écouter un texte authentique pour en ressortir les informations clés et les techniques persuasives. • utiliser les stratégies de prise de parole. • exprimer la possibilité, les intentions et les plans définitifs. 	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser diverses stratégies d'écoute pour identifier le : qui, quoi, où, quand, comment et pourquoi d'une publicité. • identifier divers techniques persuasives (le vocabulaire utilisé, le style, le ton, les slogans, les messages implicites...). • utiliser diverses stratégies de prise de parole de façon appropriée. • utiliser correctement le conditionnel pour exprimer la possibilité et les intentions et le futur simple pour les plans définitifs.



Sous-tâches	Objectifs d'apprentissage	Critères d'évaluation
	J'apprends à :	Je sais que je réussis quand je peux :
<p>Sous-tâche : Maintenant que vous avez pris la décision de postuler pour remplacer le président et que vous avez planifié votre publicité, le directeur ou la directrice de votre école vous dit qu'il faut obtenir l'approbation du comité d'élections de l'école (qui est composé du directeur/de la directrice et deux enseignant(e)s). Il faut remplir une demande de candidature pour communiquer vos expériences et votre vision pour l'école et pour susciter l'appui du comité. L'approbation du comité est essentiel pour devenir un candidat pour cette élection.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser les stratégies de lecture pour comprendre les consignes et les questions. • décrire mes expériences, mes plans et mes intentions. 	<ul style="list-style-type: none"> • identifier clairement pour qui et pourquoi je remplis une demande de candidature et utiliser une langue appropriée pour cet auditoire. • utiliser diverses stratégies d'écriture pour communiquer correctement les informations précises, claires et intéressantes. • utiliser diverses stratégies de lecture pour donner des réponses pertinentes. • utiliser la rétroaction donnée par un camarade pour améliorer mon écriture. • exprimer de façon concise et correcte quelques expériences du passé, mes plans définitifs et mes intentions pour l'avenir.

Les stratégies d'enseignement et d'apprentissage utilisées dans ce cycle :

- L'enseignement explicite des stratégies d'écoute, des stratégies de la prise de parole, des stratégies de lecture et des stratégies d'écriture;
- L'élaboration des référentiels appuyant les stratégies d'écoute est faite en collaboration avec les élèves;
- L'usage de la délégation graduelle de la responsabilité pour enseigner les concepts et les stratégies;
- L'utilisation de questions ouvertes pour stimuler la pensée critique et créative;
- L'usage des organisateurs graphiques et les gabarits interactifs;
- Les occasions multiples de parler et d'interagir lors des leçons;
- L'utilisation de textes authentiques : les vidéos, brochures, images, formulaires et gabarits;
- L'apprentissage coopératif : les élèves travaillent ensemble avec des rôles spécifiques afin d'atteindre un but;
- La rétroaction continue de l'enseignante ou l'enseignant;
- L'autoévaluation régulière des élèves;
- Les occasions multiples de donner de la rétroaction aux pairs.

Titre de la leçon : Qu'est-ce qui constitue un bon leader ? Leçon 1 de 10

Attentes	Contenus d'apprentissage
<p>B2. Speaking to Interact: participate in spoken interactions in French for a variety of purposes and with diverse audiences.</p> <p>C1. Reading Comprehension: determine meaning in a variety of authentic and adapted French texts, using a range of reading comprehension strategies.</p>	<p>B2.2 Interacting: exchange information, ideas, and opinions with others in guided and spontaneous spoken interactions about academic and personally relevant topics, with teacher modelling as appropriate.</p> <p>C1.1 Using Reading Comprehension Strategies: identify a variety of reading comprehension strategies and use them before, during, and after reading to understand French texts in modelled, shared, guided, and independent reading contexts.</p> <p>C1.2 Reading for Meaning: demonstrate an understanding of a variety of student- and teacher-selected French texts about academic and personally relevant topics.</p>

Les objectifs d'apprentissage pour cette leçon

J'apprends à :

- repérer les informations clés dans un document authentique (sur un site Web).
- faire des inférences.
- discuter avec mes camarades afin de prendre une décision personnelle.

Les critères d'évaluation pour cette leçon

Je sais que je réussis quand je peux :

- trouver les détails pertinents sur un site Web et expliquer clairement ce qu'ils signifient.
- analyser ce qui est dit dans un texte et ce qui est sous-entendu.
- utiliser de nombreux adjectifs pertinents servant à décrire un leader efficace.
- utiliser des stratégies d'écoute interactive (le langage non-verbal, activer mes connaissances antérieures) pour améliorer ma compréhension de ce que mes camarades disent.

L'évaluation au service de l'apprentissage : Notes anecdotiques, rétroaction fournie par l'enseignante ou l'enseignant, liste de contrôle

L'évaluation en tant qu'apprentissage : Autoévaluation

10-15 min	Activer ! L'enseignante ou l'enseignant va : <ul style="list-style-type: none">• présenter la situation, la tâche finale, et la première sous-tâche.• discuter des objectifs d'apprentissage et des critères d'évaluation.• montrer des photos de politiciens ou d'autres leaders, poser la question aux élèves « Pourquoi pensez-vous qu'ils sont des leaders ? », et demander aux élèves de se mettre en équipe de deux pour décrire les leaders. [IO]
50-55 min	Acquérir ! L'enseignante ou l'enseignant va : <ul style="list-style-type: none">• enseigner explicitement des stratégies de lecture pour préparer les élèves à lire les sites Web des politiciens ou des leaders.• montrer comment utiliser les stratégies de lecture en utilisant un exemple d'un site Web (la première étape de la délégation graduelle de la responsabilité). [CO]• créer, à l'aide des élèves, un référentiel des diverses stratégies. [IO]• demander aux élèves de lire un site Web afin d'identifier les qualités d'un leader (chaque équipe va lire un site différent). [CÉ]• rappeler aux élèves d'utiliser les stratégies d'interaction sociale pendant qu'ils travaillent ensemble (référentiel déjà construit).• circuler et écouter ce que les élèves disent, prendre des notes sur leurs progrès et donner de la rétroaction verbale immédiate.• mener une discussion au sujet des qualités d'un leader. [IO]• demander aux élèves, « D'après ce que vous avez trouvé, pensez-vous que vous seriez un leader efficace pour l'école ? ».• mener une discussion, si nécessaire, au sujet des mots qu'on utilise pour décrire les personnes (petite leçon au sujet des adjectifs et comment on peut les préciser).
10-15 min	Ancre ! L'enseignante ou l'enseignant va : <ul style="list-style-type: none">• revoir la tâche finale avec les élèves et faire les liens entre ce qu'ils ont fait aujourd'hui et la tâche finale.• demander aux élèves de compléter une autoévaluation à partir des critères d'évaluation de la leçon.

Titre de la leçon : Qu'est-ce qui constitue un bon discours électoral ? Leçon 4 de 10

Attentes	Contenus d'apprentissage
<p>A1. Listening to Understand: determine meaning in a variety of authentic and adapted oral French texts, using a range of listening strategies.</p> <p>A2. Listening to Interact: interpret messages accurately while interacting in French for a variety of purposes and with diverse audiences.</p> <p>B2. Speaking to Interact: participate in spoken interactions in French for a variety of purposes and with diverse audiences.</p>	<p>A1.1 Using Listening Comprehension Strategies: identify a range of listening comprehension strategies, and use them before, during, and after listening to understand oral French texts.</p> <p>A2.1 Using Interactive Listening Strategies: identify and use interactive listening strategies to suit a variety of situations while participating in social and academic interactions.</p> <p>A2.2 Interacting: respond with understanding to what others say while participating in a variety of interactions about academic and familiar topics, in formal and informal situations.</p> <p>B2.1 Using Speaking Interaction Strategies: demonstrate an understanding of appropriate speaking behaviour when interacting with others in a variety of formal and informal situations.</p> <p>B2.2 Interacting: exchange information, ideas, and opinions with others in guided and spontaneous spoken interactions about academic and personally relevant topics, with teacher modelling as appropriate.</p>

Les objectifs d'apprentissage pour cette leçon

J'apprends à :

- ressortir les informations clés d'un texte oral authentique.
- ressortir et discuter des techniques persuasives.
- exprimer mes plans définitifs et mes intentions.
- utiliser des stratégies de prise de parole.

Les critères d'évaluation pour cette leçon

Je sais que je réussis quand je peux :

- utiliser diverses stratégies d'écoute pour chercher le qui, quoi, où, quand, comment et pourquoi d'une vidéo/ annonce radio/web émission et comprendre leur contenu.
- discuter les éléments des nombreuses techniques persuasives (le vocabulaire, la longueur des phrases, la façon de parler, ce que le présentateur dit et ne dit pas).
- identifier, pratiquer et utiliser diverses stratégies de prise de parole.
- exprimer correctement mes plans définitifs et mes intentions.

L'évaluation au service de l'apprentissage : Notes anecdotiques, rétroaction fournie par l'enseignante ou l'enseignant, liste de contrôle des critères d'évaluation

L'évaluation en tant qu'apprentissage : Autoévaluation

10-15 min	<p>Activer !</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • revoir la situation et la tâche finale avec les élèves. • discuter des objectifs d'apprentissage et des critères d'évaluation avec les élèves. • visionner une vidéo comique d'un discours électoral pour présenter le sujet : ce qui constitue un discours électoral persuasif. [CO]
50-55 min	<p>Acquérir !</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • enseigner explicitement diverses stratégies d'écoute efficaces. • créer un référentiel avec les élèves. • discuter de la deuxième sous-tâche. • inviter les élèves à se mettre en équipes électorales dans lesquelles ils vont regarder plusieurs vidéos électorales pour identifier les stratégies de prise de parole et les techniques persuasives utilisées par différents candidats. [CO, IO] • circuler et écouter ce que les élèves disent, prendre des notes sur leurs progrès et donner de la rétroaction verbale immédiate. • demander aux équipes de discuter et puis d'arriver à un consensus sur ce qui constitue une publicité efficace et sur le type de publicité qu'ils vont développer pour leur propre campagne électorale. • mener une discussion sur des stratégies de communication orale, des techniques persuasives et construire des référentiels avec les élèves. [IO] • identifier l'usage du conditionnel pour exprimer la possibilité et le futur simple pour les plans définitifs à l'avenir et mener une petite discussion de la différence entre les deux. [CO] • demander aux élèves d'échanger leurs idées pour quelques plans définitifs et quelques possibilités, ce qui nécessite l'usage du conditionnel et du futur simple. [IO] • circuler pour donner de la rétroaction verbale immédiate.
10-15 min	<p>Ancrer !</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • demander aux élèves de compléter un billet de sortie sur lequel ils vont faire l'autoévaluation de leur usage des stratégies d'écoute et des stratégies de prise de parole; ils vont aussi noter leur niveau de confort par rapport aux critères d'évaluation de la leçon et faire un plan pour leurs prochaines étapes.

Titre de la leçon : C'est le moment de postuler ! Leçon 7 de 10

Overall Expectations	Specific Expectations
<p>B2. Speaking to Interact: participate in spoken interactions in French for a variety of purposes and with diverse audiences.</p> <p>D1. Purpose, Audience, and Form: write French texts for different purposes and audiences, using a variety of forms and knowledge of language structures and conventions of written French appropriate for this level.</p>	<p>B2.2 Interacting: exchange information, ideas, and opinions with others in guided and spontaneous spoken interactions about academic and personally relevant topics, with teacher modelling as appropriate.</p> <p>D1.1 Identifying Purpose and Audience: determine their purpose in writing and the audience for the French texts they plan to create.</p> <p>D1.2 Writing in a Variety of Forms: write a variety of French texts to convey information, ideas, and opinions about academic and personally relevant topics, applying their knowledge of some of the structural and stylistic elements of each form.</p>

Les objectifs d'apprentissage pour cette leçon

J'apprends à :

- décrire mes expériences.
- décrire mes plans et mes intentions.
- écrire pour convaincre.
- donner et utiliser la rétroaction.

Les critères d'évaluation pour cette leçon

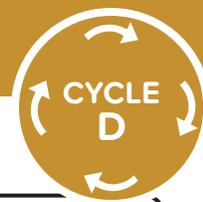
Je sais que je réussis quand je peux :

- identifier clairement pour qui et pourquoi je remplis une demande de candidature et utiliser un langage approprié pour cet auditoire.
- donner des réponses claires, correctes, précises et intéressantes.
- utiliser correctement les verbes à l'imparfait et au passé composé pour décrire mes expériences.
- utiliser le futur simple et le conditionnel pour exprimer les plans définitifs à l'avenir et les possibilités.
- donner une rétroaction utile à mon camarade.
- améliorer mon écriture en fonction de la rétroaction de mon camarade.

L'évaluation au service de l'apprentissage : Notes anecdotiques, rétroaction fournie par l'enseignante ou l'enseignant, liste de contrôle

L'évaluation en tant qu'apprentissage : Autoévaluation, évaluation par les pairs

10-15 min	<p>Activer !</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • revoir la situation et la tâche finale, et présenter la troisième sous-tâche. • discuter des objectifs d'apprentissage et des critères d'évaluation. • mener une discussion au sujet des formulaires et des dossiers de candidature : pourquoi doit-on les remplir ? Qu'est-ce qui arrive si on ne les remplit pas correctement ? [IO] Les élèves peuvent discuter en équipes de deux avant de répondre au groupe (Réfléchir-Discuter-Partager). • faire un lien entre les formulaires discutés ci-dessus et le dossier de candidature pour postuler afin de remplacer le président du conseil des élèves.
50-55 min	<p>Acquérir !</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • distribuer les formulaires de candidature aux élèves et discuter brièvement des questions qui demandent une réponse détaillée : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Donnez trois adjectifs qui vous décrivent le mieux et expliquez pourquoi vous les avez choisis ? ▪ Quels sont les événements ou les expériences de votre passé qui ont contribué à votre décision de postuler pour remplacer le président du conseil administratif des élèves ? ▪ Comment améliorez-vous l'école ? Que proposerez-vous ? ▪ Pourquoi devrait-on vous élire, au lieu d'un autre candidat ? • enseigner explicitement les stratégies d'écriture; créer un référentiel avec les élèves. • mener une discussion au sujet des techniques persuasives utilisées dans les vidéos (comment les élèves peuvent les utiliser dans leur écriture). [IO] • revoir l'usage du passé composé et de l'imparfait pour parler des expériences pertinentes à la candidature. • indiquer aux élèves qu'ils peuvent s'entraider à compléter cette tâche, en partageant des idées et en donnant de la rétroaction. [IÉ, IO] • montrer aux élèves comment se donner de la rétroaction en utilisant une grille de critères. [IÉ, IO] • circuler et écouter ce que les élèves disent, prendre des notes sur leurs progrès et donner de la rétroaction verbale immédiate.
10-15 min	<p>Ancrer !</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • revoir la tâche finale avec les élèves et faire des liens entre ce qu'ils ont fait aujourd'hui et la tâche finale. • demander aux élèves de compléter un billet de sortie sur lequel ils vont faire l'autoévaluation : ils doivent noter les stratégies d'écriture qu'ils ont utilisées, ce qu'ils ont appris, ce qu'ils veulent améliorer et leurs plans pour s'améliorer.



Un survol d'un cycle d'apprentissage de 8 leçons d'environ 75 minutes.

Attentes	Contenus d'apprentissage
A1. Listening to Understand A2. Listening to Interact B1. Speaking to Communicate B2. Speaking to Interact B3. Intercultural Understanding C1. Reading Comprehension D1. Purpose, Audience, and Form	A1.1 Using Listening Comprehension Strategies A1.2 Demonstrating Understanding A2.1 Using Interactive Listening Strategies A2.2 Interacting B1.1 Using Oral Communication Strategies B1.2 Producing Oral Communications B1.3 Speaking with Fluency B1.4 Creating Media Texts B1.5 Applying Language Structures B2.1 Using Speaking Interaction Strategies B2.2 Interacting B3.2 Awareness of Sociolinguistic Conventions C1.2 Reading for Meaning C1.3 Reading with Fluency D1.2 Writing in a Variety of Forms D1.3 Creating Media Texts

Les objectifs d'apprentissage pour le cycle

J'apprends à :

- analyser un texte médiatique oral.
- exprimer mes idées et mes opinions.
- justifier mes opinions.
- réagir aux idées et aux opinions des autres.
- négocier pour arriver à un consensus.
- développer une argumentation pour convaincre un public.
- écrire une annonce publicitaire pour promouvoir un évènement.
- lire une annonce publicitaire à haute voix.

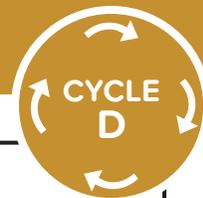
La situation

Le club de justice sociale de votre école veut aider un organisme de bienfaisance dans votre communauté. Le club lance le défi aux élèves de votre école de planifier une activité de collecte de fonds qui se passera dans 2 semaines. Vous acceptez le défi et décidez de convaincre le club de justice sociale que votre activité est la meilleure.

La tâche finale

Vous devez travailler en équipe pour planifier une activité, convaincre le club de justice sociale que votre activité est la meilleure et créer une annonce publique pour inciter les autres élèves à venir à l'activité que votre groupe a planifiée. Avec deux ou trois ami(e)s, vous devez :

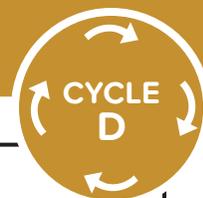
- vous mettre d'accord sur le choix de l'activité.
- planifier l'activité (choisir et réserver un lieu; identifier le matériel et l'équipement nécessaire; identifier le nombre de personnes qui doivent être impliquées pour diriger l'activité; discuter et démontrer vos calculs pour indiquer les dépenses (s'il y en a), et les profits que votre activité va rapporter. (*Rappelez-vous que c'est en minimisant les dépenses que vous maximisez vos profits.)
- préparer une annonce publique pour présenter votre activité.
- développer une argumentation.



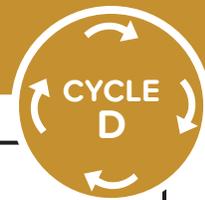
Les critères d'évaluation pour la tâche finale

Je peux :

- exprimer mes idées et mes opinions de façon claire, précise et respectueuse.
- faire des commentaires logiques et poser des questions pertinentes pour montrer que je comprends les idées et les opinions des autres.
- justifier mon opinion avec des détails pertinents.
- exprimer poliment mon accord ou mon désaccord en utilisant une variété d'expressions appropriées.
- utiliser le nouveau vocabulaire de façon appropriée.
- écrire une annonce avec des détails pertinents, et des mots et expressions qui vont inciter les autres à vouloir participer.
- utiliser des stratégies orales pour lire une annonce publique à haute voix de façon claire et enthousiaste.



Les sous-tâches	Les objectifs d'apprentissage	Les critères d'évaluation
	On apprend à :	Je peux :
<p>Choisir l'activité : Vous voulez penser à une activité originale pour une collecte de fonds qui capte l'intérêt des élèves. En groupes de 2 ou 3, faire un remue-méninges d'activités possibles. D'abord, vous discutez et déterminer les critères pour l'activité (par ex., facile à organiser).</p>	<ul style="list-style-type: none"> analyser un texte médiatique oral. exprimer des idées et des opinions. réagir aux idées et aux opinions des autres en exprimant l'accord ou le désaccord. écouter et comprendre les idées et les opinions des autres, et arriver à un consensus. 	<ul style="list-style-type: none"> utiliser diverses stratégies pour comprendre et analyser une publicité sur un site Web d'une œuvre de bienfaisance. identifier quelques critères logiques pour une bonne activité de collecte de fonds. exprimer correctement mes idées et opinions sur des activités possibles (conditionnel présent). utiliser des expressions variées pour exprimer l'accord et le désaccord. comparer des choix possibles (meilleur(e) que, pire que, moins bon(ne) que, etc.). s'exprimer de façon polie en utilisant des formules de politesse et des expressions appropriées.
<p>Planifier l'activité : Vous devez vous assurez que tous les détails seront bien planifiés. Discutez des détails et des résultats possibles de l'activité pour arriver à un consensus. Il faut par exemple réserver un lieu, et remplir une proposition de location et un formulaire d'assurance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> exprimer des idées et des opinions. réagir aux idées et aux opinions des autres en exprimant l'accord ou le désaccord. écouter et comprendre les idées et les opinions des autres, et arriver à un consensus. 	<ul style="list-style-type: none"> proposer et discuter une variété d'idées logiques à propos des tâches à accomplir avant, durant et après l'activité (il faut/faudrait/faudra que, nous devons/devrions/ devons, on doit/ devrait/devra). exprimer correctement la possibilité (conditionnel présent). utiliser des expressions variées pour exprimer mon accord et mon désaccord lors d'une discussion. comparer les choix possibles (meilleur(e) que, pire que, moins bon(ne) que, etc.). s'exprimer de façon polie (verbes au conditionnel). utiliser le vocabulaire et les expressions qui conviennent à la tâche.
<p>Présenter l'activité au club de justice sociale : Vous avez travaillé tellement fort pour planifier une activité passionnante ! Maintenant, il faut développer une argumentation pour convaincre le club de justice sociale. Vous devez aussi créer une annonce publicitaire pour annoncer l'activité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> expliquer la valeur d'une activité. persuader. exprimer des idées et des opinions. répondre aux questions. justifier une opinion / réponse. 	<ul style="list-style-type: none"> utiliser des mots et expressions précis et appropriés pour persuader l'auditoire. utiliser des supports audiovisuels pour appuyer la présentation. répondre aux questions posées par l'auditoire pour clarifier. justifier son opinion de façon précise (en donnant des faits pertinents pour appuyer son opinion). donner des réponses claires, précises et détaillées aux questions de l'auditoire. parler avec aisance.



Les stratégies d'enseignement et d'apprentissage utilisées dans ce cycle :

- Enseignement explicite de stratégies de communication orale;
- Enseignement axé sur la communication orale;
- Délégation graduelle de la responsabilité (enseignement explicite de stratégies, expressions, vocabulaire, suivi de pratique guidée, jeux de rôles/interactions en dyades);
- L'élaboration des référentiels pour appuyer la communication orale est faite en collaboration avec les élèves;
- L'apprentissage collaboratif.

Titre de la leçon : Introduction — Leçon : 1 de 8

Attentes	Contenus d'apprentissage
<p>A1. Listening to Understand: Determine meaning in a variety of authentic and adapted oral French texts, using a range of listening strategies.</p> <p>B2. Speaking to Interact: participate in spoken interactions in French for a variety of purposes and with diverse audiences.</p>	<p>A1.1 Using Listening Comprehension Strategies: identify a variety of listening comprehension strategies, and use them before, during, and after listening to understand oral French texts.</p> <p>B2.2 Interacting: engage in sustained spoken interactions in French (prepared and spontaneous), in academic and social contexts, about academic and familiar topics, including literary topics.</p>

Les objectifs d'apprentissage pour cette leçon

On apprend à /J'apprends à :

- analyser un texte médiatique oral.
- exprimer des idées et des opinions.
- réagir aux idées et aux opinions des autres.

Les critères d'évaluation pour cette leçon

Je peux :

- utiliser une variété de stratégies avant, durant et après l'écoute pour analyser un texte médiatique à l'oral (par ex., une publicité du site Web d'une œuvre de bienfaisance).
- exprimer mes idées et mes opinions clairement.
- exprimer poliment mon accord ou mon désaccord en utilisant une variété d'expressions appropriées.

L'évaluation au service de l'apprentissage : observation de compétences orales avec la grille d'évaluation formative

L'évaluation en tant qu'apprentissage : Autoévaluation, réflexion sur l'utilisation de stratégies orales sur la grille d'autoévaluation

10-15 min	<p>Activer ! (CO)</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> explique aux élèves qu'ils vont visionner un extrait vidéo du site Web d'une œuvre de bienfaisance (par exemple, <i>Jeunes Espoirs du Hockey</i>). Avant de montrer l'extrait, l'enseignante ou l'enseignant revoit avec les élèves des stratégies pour comprendre un texte oral. demande aux élèves de partager des détails sur la vidéo (le nom et le but de l'œuvre de bienfaisance et la clientèle ciblée) et inscrit ces informations dans un diagramme en T. Au besoin, les élèves peuvent visionner l'extrait vidéo une autre fois pour consolider leur compréhension des détails. demande aux élèves de donner d'autres exemples d'œuvres de bienfaisance, leur clientèle ciblée et leur but. inscrit toutes les idées dans le diagramme en T. présente la situation et la tâche aux élèves : <i>Le club de justice sociale à votre école veut aider un organisme de bienfaisance dans votre communauté. Le gouvernement s'engage à donner une somme équivalente aux fonds recueillis pendant la collecte. Alors le club lance le défi aux élèves de votre école de planifier une activité de collecte de fonds qui amassera un maximum de fonds. Vous devez travailler en équipes pour planifier une activité, et créer une annonce publique pour inciter les autres élèves à venir à l'activité que votre groupe a planifiée. Puis vous devez convaincre le club de justice sociale que votre activité est la meilleure, selon le nombre de participants prévus, le droit d'entrée, la popularité de votre activité parmi vos camarades, les dépenses nécessaires, et surtout les profits possibles.</i> précise ou discute les objectifs d'apprentissage. développe et révise les critères d'évaluation avec les élèves.
50-55 min	<p>Acquérir ! (CO, PO, IO)</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> demande aux élèves de partager leurs idées pour les critères d'une activité de collecte de fonds efficace, en modélisant la façon d'exprimer une opinion de façon claire et respectueuse (par ex., en utilisant des expressions comme d'après moi, selon moi, à mon avis, je crois qu'il est important de, je pense que, il faut). affiche ces amorces de phrases sur un tableau référentiel, si désiré. Les élèves partagent des idées en dyades avant de les partager avec le groupe-classe. Les critères suggérés par les élèves sont notés au tableau. (PO) modélise comment réagir aux opinions des autres de façon positive et respectueuse, et inscrit les expressions d'accord et de désaccord utilisées au tableau. Des expressions pourront être ajoutées au tableau au cours de la leçon. Les élèves travaillent en petits groupes pour mettre les critères en ordre, du plus au moins important. aide les élèves à arriver à un consensus et note l'ordre des critères au tableau. (IO) demande aux élèves de former des groupes de 2 ou 3 et de faire un remue-méninges d'activités possibles pour une collecte de fonds (par ex., un lave-auto, un tournoi de sport, une vente de pâtisseries ou autre produit, un concert, etc.), tout en se référant à la liste de critères établis dans l'étape précédente. (IO) Après le travail de groupe, on dresse une liste de toutes les activités possibles proposées avec le groupe-classe. Évaluation au service de l'apprentissage : L'enseignante ou l'enseignant observe les élèves (à l'aide de la grille d'évaluation) pendant la discussion en groupe pour évaluer les compétences orales ciblées.

10-15
min**Ancrer ! (PO)**

L'enseignante ou l'enseignant :

- demande aux élèves de partager leurs opinions sur l'efficacité d'une activité de collecte de fonds spécifique (par ex., un concert). Les élèves doivent utiliser les compétences orales ciblées dans la leçon (exprimer les idées et opinions, réagir aux idées et opinions des autres) et se référer aux critères d'une activité de collecte de fonds efficace pour exprimer et justifier leurs opinions.
- Les élèves complètent une carte de sortie pour évaluer leurs compétences orales et leur compréhension du contenu à l'aide d'une grille d'évaluation adaptée (Évaluation en tant qu'apprentissage).
- Les élèves identifient la prochaine étape du processus dans la leçon suivante : choisir une activité de collecte de fonds.

Titre de la leçon : Planifier une activité de collecte de fonds — Leçon : 3 de 8

Attentes	Contenus d'apprentissage
<p>B1. Speaking to Communicate: communicate information and ideas orally in French, using a variety of speaking strategies, appropriate language structures, and language appropriate to the purpose and audience.</p> <p>B2. Speaking to Interact: participate in spoken interactions in French for a variety of purposes and with diverse audiences.</p> <p>B3. Intercultural Understanding: in their spoken communications, demonstrate an awareness of aspects of culture in diverse French-speaking communities and other communities around the world, and of the appropriate use of French sociolinguistic conventions in a variety of situations.</p>	<p>B1.5 Applying Language Structures: communicate their meaning clearly, using parts of speech and word order appropriately.</p> <p>B2.2 Interacting: engage in sustained spoken interactions in French (prepared and spontaneous), in academic and social contexts, about academic and familiar topics, including literary topics.</p> <p>B3.2 Awareness of Sociolinguistic Conventions: identify sociolinguistic conventions associated with a variety of social situations in diverse French-speaking communities,* and use them appropriately in spoken interactions.</p>

Les objectifs d'apprentissage pour cette leçon

J'apprends à :

- décrire une activité.
- poser des questions pour demander des informations (commander / réserver / payer).

Les critères d'évaluation pour cette leçon

Je peux :

- décrire en utilisant des détails pour être facilement compris.
- utiliser un vocabulaire précis.
- poser une variété de questions précises pour demander des informations.
- utiliser des expressions appropriées selon la situation (par ex., des formules de politesse au téléphone).

L'évaluation au service de l'apprentissage : observation de compétences orales pendant le travail de groupe

L'évaluation en tant qu'apprentissage : Autoévaluation, évaluation par les pairs à l'aide d'une grille, carte de sortie

10-15 min	<p>Activer ! (IO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaque groupe d'élèves partage leurs idées pour une collecte de fonds (choisie dans la Leçon 2). <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • note chaque activité sur une grande feuille de papier et affiche les feuilles autour de la salle de classe. • invite les élèves à inscrire sur les feuilles des lieux où pourraient se dérouler chaque activité. • montre un diagramme / un plan d'une salle de réception (ou d'une salle de concert ou de tournoi de sport, etc.) et décrit oralement comment l'équipement sera placé ou comment les activités peuvent se dérouler sur le plan. • précise les objectifs d'apprentissage. • développe les critères d'évaluation avec les élèves. <p>Les élèves vont dessiner individuellement un plan possible pour leur activité de collecte de fonds. Ils doivent indiquer les détails de leur plan. Ensuite ils vont partager leur plan avec les autres membres de l'équipe et discuter des possibilités. Finalement, ils vont se mettre d'accord sur un plan de leur activité.</p>
50-55 min	<p>Acquérir ! (CO, IO)</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • anime une discussion sur les aspects de l'activité qu'il faut considérer avant de choisir un établissement (par ex., date, heure, nombre de participants, installations), et dresse une liste des aspects au tableau. Les élèves travaillent dans leurs équipes pour finaliser ensemble les aspects notés au tableau pour leur activité de collecte de fonds. • modélise une interaction au téléphone avec une équipe pour demander des informations générales à propos d'un établissement. • rappelle aux élèves de se référer à la liste d'aspects notés au tableau pour bien formuler des questions. • modélise les formules de politesse au téléphone. Ensuite les élèves travaillent en équipes de deux pour simuler l'interaction téléphonique entre le/la gérant(e) d'un établissement et un client. • modélise une autre conversation téléphonique avec une équipe, cette fois-ci pour réserver un établissement et poser des questions plus détaillées au sujet de l'équipement / des installations nécessaires. Ensuite les élèves travaillent en équipes de deux pour simuler cette interaction téléphonique entre le/la gérant(e) d'un établissement et un client. • rappelle aux élèves de se référer à la liste d'aspects notés au tableau et à la liste d'équipement. Les formules de politesse sont également reprises. <p>* Évaluation en tant qu'apprentissage – évaluation par les pairs : un élève observe les deux autres pendant l'interaction orale et vérifie les critères d'évaluation à l'aide d'une grille d'évaluation par les pairs.</p> <p>* Évaluation au service de l'apprentissage – L'enseignante ou l'enseignant observe et évalue les interactions orales à l'aide d'une grille d'évaluation.</p>
10-15 min	<p>Ancrer ! (PO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les élèves jouent à un jeu coopératif en équipes (par ex., La course en rangée) pour réutiliser les structures langagières pour poser des questions et demander de l'information. • Les élèves complètent une carte de sortie pour résumer les actes de parole appris et les stratégies utilisées lors des interactions téléphoniques. • Les élèves identifient et discutent de la prochaine étape du processus dans la leçon suivante : préparer une proposition de location et remplir un formulaire d'assurance pour un évènement spécial.

Titre de la leçon : Proposer une activité au club de justice sociale — Leçon : 6 de 8

Attentes	Contenus d'apprentissage
<p>A1. Listening to Understand: Determine meaning in a variety of authentic and adapted oral French texts, using a range of listening strategies.</p> <p>B1. Speaking to Communicate: communicate information and ideas orally in French, using a variety of speaking strategies, appropriate language structures, and language appropriate to the purpose and audience.</p> <p>D1. Purpose, Audience, and Form: write French texts for different purposes and audiences, using a variety of forms and knowledge of language structures and conventions of written French appropriate for this level.</p>	<p>A1.2 Demonstrating Understanding: demonstrate an understanding of oral French texts about academic and familiar topics, including literary texts and long texts, with support as appropriate.</p> <p>B1.2 Producing Oral Communications: produce prepared and spontaneous communications in French containing information, ideas, and opinions about academic and familiar topics, including literary topics, with support as appropriate.</p> <p>B1.3 Speaking with Fluency: speak with a smooth pace, appropriate intonation, and accuracy in communications in French (prepared and spontaneous) about academic and familiar topics, including literary topics.</p> <p>B1.5 Applying Language Structures: communicate their meaning clearly, using parts of speech and word order appropriately.</p> <p>D1.3 Creating Media Texts: create media texts in French on academic and familiar topics, using forms, conventions, and techniques appropriate to the purpose and audience.</p> <p>D1.4 Applying Language Structures: communicate their meaning clearly, using parts of speech appropriately and following conventions for correct spelling, word order, and punctuation.</p>

Les objectifs d'apprentissage pour cette leçon

On apprend à / J'apprends à :

- développer une argumentation pour convaincre un public ciblé.
- écrire une annonce publicitaire.

Les critères d'évaluation pour cette leçon

Je peux :

- m'exprimer clairement pour être facilement compris.
- donner une variété de détails.
- utiliser un langage précis et correct pour faire une argumentation convaincante (par ex., les adjectifs; le superlatif de l'adjectif; l'impératif).
- utiliser les mots connecteurs appropriés et logiques (par ex., des articulateurs chronologiques (d'abord, ensuite, enfin, pour conclure); des articulateurs logiques simples (donc, puisque, en effet, c'est pourquoi).
- utiliser de nombreuses techniques pour créer une annonce efficace.

L'évaluation au service de l'apprentissage : Rétroaction descriptive donnée aux élèves pour la tâche écrite, grille d'évaluation adaptée pour la tâche écrite

L'évaluation en tant qu'apprentissage : Autoévaluation, évaluation par les pairs à l'aide d'une grille

10-15 min	<p>Activer ! (CO)</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> montre une annonce publicitaire pour un produit et demande aux élèves d'analyser les éléments langagiers de l'annonce qui incite le public à vouloir acheter ou utiliser le produit. note les éléments identifiés par les élèves au tableau (par ex., une description détaillée du produit; les avantages / points forts du produit; une comparaison avec des concurrents; le vocabulaire pour inciter l'achat du produit : verbes impératifs, superlatif de l'adjectif; etc.). rappelle aux élèves qu'ils devront « vendre » leur activité de collecte de fonds au club de justice sociale (la classe) en développant une argumentation de vente qui inclut les éléments identifiés dans l'étape précédente. précise les objectifs d'apprentissage. développe les critères d'évaluation avec les élèves.
50-55 min	<p>Acquérir ! (PO, PÉ)</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> demande aux élèves de partager leur opinion sur un produit, un sport ou un groupe préféré (par ex., une équipe de hockey, un groupe musical), en modélisant pour la classe. à l'aide des élèves, note au tableau les exemples de descriptions (adjectifs, superlatif de l'adjectif, les connecteurs) qui servent à convaincre un public. <p>Les élèves travaillent en équipes de deux pour développer une argumentation pour convaincre leurs pairs de la supériorité d'un produit, d'un sport ou d'un groupe de leur choix selon le modèle de l'enseignante ou l'enseignant. Quelques élèves présentent leur argumentation pour la classe.</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> écrit, avec les élèves, une des annonces présentées ensemble et modélise des stratégies d'écriture. invitent les élèves à travailler en équipes pour écrire une argumentation pour convaincre le club de justice sociale de choisir leur activité de collecte de fonds, en se référant à la liste d'éléments et d'exemples au tableau. rappelle aux élèves d'inclure tous les détails de leur activité (date, heure, lieu, genre d'activité, etc.) établis dans les leçons précédentes. *Évaluation en tant qu'apprentissage : autoévaluation et évaluation par les pairs. Les équipes échangent leur brouillon avec une autre équipe et évaluent le texte de leurs pairs à l'aide d'une grille d'évaluation. *Évaluation au service de l'apprentissage : l'enseignante ou l'enseignant circule dans la classe et donne de la rétroaction aux équipes sur le brouillon de leur annonce.
10-15 min	<p>Ancrer ! (PO)</p> <p>L'enseignante ou l'enseignant :</p> <ul style="list-style-type: none"> dresse une liste, à l'aide des élèves, de mots et expressions efficaces qu'ils ont utilisés ou qu'ils ont lus dans le travail de leurs pairs. Les équipes révisent leur brouillon pour ajouter ou ajuster le vocabulaire. <p>Les élèves complètent une autoévaluation pour réfléchir aux stratégies d'écriture. L'enseignante ou l'enseignant évalue les textes écrits à l'aide de la grille d'évaluation adaptée.</p> <ul style="list-style-type: none"> Les élèves identifient et discutent de la prochaine étape du processus dans la leçon suivante : préparer la présentation orale de leur argumentation.



Un survol d'un cycle d'apprentissage de 12 leçons d'environ 75 minutes

Attentes	Contenus d'apprentissage
A1. Listening to Understand A2: Listening to Interact B2. Speaking to Interact B3. Intercultural Understanding C1. Reading Comprehension C3. Intercultural Understanding D1. Purpose, Audience, and Form D2. The Writing Process D3. Intercultural Understanding	A1.1 Using Listening Comprehension Strategies A2.1 Using Interactive Listening Strategies A2.2 Interacting B2.1 Using Speaking Interaction Strategies B2.2 Interacting B3.2 Awareness of Sociolinguistic Conventions C1.1 Using Reading Comprehension Strategies C1.2 Reading for Meaning C1.4 Developing Vocabulary C3.2 Awareness of Sociolinguistic Conventions D1.2 Writing in a Variety of Forms D1.3 Applying Language Structures D2.1 Generating, Developing, and Organizing Content D3.2 Awareness of Sociolinguistic Conventions

Les objectifs d'apprentissage pour le cycle

On apprend à :

- négocier un prix.
- identifier et justifier les critères importants pour la prise de décision.
- utiliser les stratégies pour comprendre un texte authentique.
- commencer, poursuivre et terminer une brève conversation.

La situation

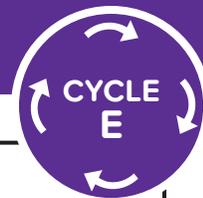
Vous avez beaucoup travaillé lors de votre emploi d'été et vous avez gagné assez d'argent pour acheter l'article de vos rêves (une auto, une robe de finissante, une guitare électrique, un vélo, un vtt...) – ou presque! Alors vous cherchez des articles sur des sites de petites annonces sur Internet. Finalement, vous trouvez un article que vous aimez sur un site francophone de petites annonces.

La tâche finale

Avant de prendre une décision définitive vous écrivez un courriel à la vendeuse / le vendeur pour vérifier quelques détails et pour lui poser des questions. Ensuite, vous téléphonerez à la vendeuse / le vendeur pour poser d'autres questions, pour négocier un prix plus bas, pour organiser la livraison et pour fixer un rendez-vous. Cependant...

(Les contraintes suivantes seront imprimées sur les cartes; l'élève en choisit deux au hasard et devra répondre à l'une d'elles)

1. Vos parents ne sont pas d'accord que vous dépensiez autant d'argent. Il faut donc réduire votre budget de vingt pourcent.
2. La vendeuse / le vendeur hésite à vous aider à organiser la livraison. Vous devez essayer de la/le convaincre d'obtenir plusieurs devis de livraison.
3. La vendeuse / le vendeur a déjà vendu l'article mais il / elle a un ami qui vend un article presque pareil.
4. Il y a beaucoup de personnes qui veulent acheter l'article alors la vendeuse / le vendeur a augmenté le prix donc il faut la / le convaincre de changer d'avis afin de ne pas dépasser votre budget.
5. La date du rendez-vous que la vendeuse / le vendeur a choisi ne vous convient pas car vos parents doivent vous accompagner et ils sont déjà occupés ce jour-là.



Les critères d'évaluation pour la tâche finale

Je peux :

- répondre à la vendeuse / le vendeur avec une argumentation logique.
- utiliser un vocabulaire précis quand je parle de l'objet.
- utiliser un vocabulaire varié quand je parle de l'objet.
- suggérer un compromis logique.
- parler avec aisance.
- utiliser les expressions appropriées selon la situation (informelle ou formelle).
- poser des questions pertinentes pour obtenir plus d'informations et pour clarifier les détails.
- donner des réponses logiques aux questions.



Les sous-tâches	Les objectifs d'apprentissage	Les critères d'évaluation
	On apprend à :	Je peux :
<p>Phase A : Avant de chercher sur Internet, vous écrivez une liste de critères pour l'article que vous voulez acheter, y inclus <u> votre prix maximum </u> pour être certain(e) d'avoir fait une bonne affaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser les stratégies pour comprendre un texte authentique. • identifier et justifier les critères importants pour la prise de décision. 	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser une variété de stratégies pour améliorer ma compréhension. • identifier de nombreux critères pour un article. • donner les raisons logiques pour mes critères. • utiliser le vocabulaire précis à propos de mon article.
<p>Phase B : Vous écrivez un courriel à la vendeuse / le vendeur pour vérifier les détails. Faites un lien avec votre liste de critères par exemple, le prix, la condition, l'âge, la couleur, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • écrire un courriel formel pour obtenir de l'information. • utiliser les stratégies d'écriture. • commencer, poursuivre et terminer une interaction par courriel. 	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser un vocabulaire précis. • utiliser un vocabulaire varié. • utiliser les expressions appropriées selon la situation (formelle ou informelle). • poser des questions pour obtenir de l'information. • utiliser diverses stratégies d'écriture pour vérifier que mon message est adéquat.
<p>Phase C : Vous appelez un ami pour lui demander son opinion sur l'article que vous voulez acheter. Ensuite nous discuterons des contraintes et vous vous pratiquerez à parler à un ami comme si il / elle était la vendeuse / le vendeur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser les stratégies d'écoute et d'interaction orale. • commencer, poursuivre et terminer une brève conversation. • négocier un prix. 	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser diverses stratégies pour interagir oralement avec aisance. • utiliser les formules de politesse appropriées. • justifier mes opinions avec des raisons logiques et pertinentes pour négocier un prix. • utiliser un vocabulaire précis quand je parle de l'objet. • utiliser un vocabulaire varié quand je parle de l'objet. • demander de répéter en cas de manque de compréhension. • poser des questions pour obtenir de l'information. • donner des réponses logiques et détaillées aux questions.

Les stratégies d'enseignement et d'apprentissage utilisées dans ce cycle :

- Emploi du diaporama pour l'introduction pour faciliter la délégation graduelle de la responsabilité;
- Enseignement explicite de stratégies de compréhension;
- Des textes et des vidéos authentiques;
- L'utilisation d'un organisateur graphique pour démontrer les liens entre les critères et une variété d'articles;
- L'évaluation au service d'apprentissage;
- L'utilisation de la technologie pour faciliter l'autoévaluation; par exemple, les élèves enregistrent leurs conversations et en écoutent d'autres.



Un survol d'un cycle d'apprentissage de 5 leçons d'environ 75 minutes

Attentes	Contenus d'apprentissage
A1. Listening to Understand A2. Listening to Interact B1. Speaking to Communicate B2. Speaking to Interact B3. Intercultural Understanding C1. Reading Comprehension D1. Purpose, Audience, and Form D2. The Writing Process	A1.2 Demonstrating Understanding A2.1 Using Interactive Listening Strategies A2.2 Interacting A2.3 Awareness of Sociolinguistic Conventions B1.1 Using Oral Communication Strategies B1.2 Producing Oral Communications B1.3 Speaking with Fluency B1.4 Creating Media Texts B1.5 Applying Language Structures B2.1 Using Speaking Interaction Strategies B2.2 Interacting B2.3 Metacognition B3.2 Awareness of Sociolinguistic Conventions C1.2 Reading for Meaning D1.1 Identifying Purpose and Audience D1.2 Writing in a Variety of Forms D2.2 Drafting and Revising

Les objectifs d'apprentissage pour le cycle

On apprend à :

- interagir dans des situations formelles et informelles.
- réagir aux idées et aux opinions des autres.
- exprimer et justifier son opinion.
- repérer l'information clé de textes authentiques.
- écrire un courriel formel.

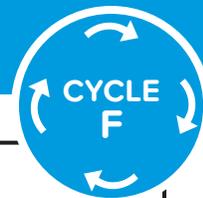
Les critères d'évaluation pour la tâche finale

L'élève peut :

- exprimer poliment l'accord et le désaccord.
- défendre ses choix clairement.
- appuyer ses décisions par les raisons logiques.
- utiliser un vocabulaire précis et varié.
- utiliser et comprendre les structures langagières précises et appropriées selon la situation (informelle et formelle).
- relier ses idées en se servant des mots liens appropriés et logiques.
- discuter des détails pertinents des textes authentiques (oraux et écrits).

La situation

Vous avez décidé que vous aimeriez continuer vos études en français et vous avez été accepté dans une université française ou bilingue. Vous venez d'apprendre que l'université convoque tous les candidats à une entrevue afin de les guider vers le cours de français de première année qui correspond le mieux à leurs besoins. Aussi, à votre grande surprise, vous recevez un avis qu'à cause des rénovations il n'y a plus de places en résidence sur le campus.

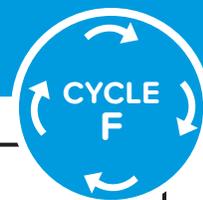


La tâche finale

Suite à votre demande d'admission, vous êtes invité à passer une entrevue à l'université. Le comité de sélection vous demande de discuter du domaine d'étude qui vous intéresse. Par ailleurs, rappelez-vous que le but de cette entrevue est de vous inscrire dans le cours de français qui correspond le mieux à vos besoins. Soyez prêt à répondre à des questions concernant votre domaine d'étude, les problèmes reliés à ce domaine et les défis à relever.

Aussi, comme vous voulez habiter avec votre ami (e), ensemble vous allez :

- identifier les logements disponibles (au site Web).
- choisir trois logements que vous aimeriez proposer à votre ami (e).
- justifier vos choix, écouter les choix de votre ami (e) et discuter des avantages et des inconvénients de chacun pour pouvoir arriver à un consensus.
- envoyer un courriel au propriétaire pour expliquer pourquoi vous seriez les meilleurs locataires et passer une entrevue avec la / le propriétaire.



Les tâches pédagogiques	Les objectifs d'apprentissage	Les critères d'évaluation
	On apprend à :	Je peux :
<p>Pour mieux comprendre le processus d'admission à un collège ou à une université, vous allez visiter plusieurs sites Web (par exemple, http://www.collegeboreal.ca/accueil, http://www.registraire.uottawa.ca/Default.aspx?tabid=4525, ou https://admission.umontreal.ca/admission/1er-cycle/les-4-etapes-dadmission/). Vous allez lire les informations et vous allez écouter les vidéos, et ensuite partager ce que vous avez appris en petits groupes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • préparer et discuter les informations des textes authentiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • discuter des détails pertinents en donnant des exemples précis du texte.
<p>Vous voulez démontrer vos compétences en français ainsi que vos habiletés de pensée critique quand vous passez l'entrevue. En petits groupes, trouvez des articles courts reliés au domaine d'étude qui vous intéresse et qui présentent les problèmes et/ou les opinions. Vous présenterez votre opinion sur le sujet et puis la défendrez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prendre position à propos d'un problème présenté dans un article et défendre son point de vue oralement. 	<ul style="list-style-type: none"> • m'exprimer clairement. • utiliser un vocabulaire précis et varié. • utiliser correctement les structures grammaticales. • justifier mon opinion avec des exemples pertinents. • utiliser divers marqueurs de relation appropriés pour relier les idées.
Les sous-tâches		
<p>Vous voulez choisir une location qui convient à vos besoins et à ceux de votre ami (e). Malheureusement certaines de vos classes sont du côté opposé du campus. Vous devez choisir trois locations possibles. Considérez la proximité à l'université, le transport public, le nombre de chambres / pièces, etc., et n'oubliez pas qu'il faut respecter votre budget. Vous allez présenter et discuter de vos trois choix afin d'en choisir un qui vous convient.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • exprimer et justifier nos préférences et nos opinions. • exprimer l'accord/ le désaccord. • réagir aux idées et aux opinions des autres. • convaincre. • arriver à un consensus. 	<ul style="list-style-type: none"> • m'exprimer de façon claire, précise et cohérente. • justifier mes opinions avec des arguments logiques. • utiliser le nouveau vocabulaire et les structures grammaticales appropriées. • utiliser le langage approprié et diverses stratégies pour réagir, convaincre et arriver à un consensus.
<p>Toi et ton ami (e) devez écrire un courriel au propriétaire pour le / la convaincre que vous seriez les meilleurs locataires. Vous allez aussi avoir une entrevue avec le / la propriétaire à l'aide de la technologie pour répondre à ses questions et vous allez profiter de l'occasion pour le / la persuader de vous accepter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • écrire un courriel formel. • convaincre oralement. • interagir oralement. 	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser le langage et les stratégies pour convaincre. • utiliser les formules de politesse et le langage formel. • utiliser un vocabulaire précis et varié. • utiliser correctement les structures grammaticales.

Au bureau des permis de conduire (FSF2D)**Situation :**

Vous allez au bureau de Service Ontario pour passer l'examen pour obtenir votre permis de conduire G1. Quand vous arrivez au bureau, vous trouvez qu'il y a de longues queues et l'attente est de plus qu'une heure, et cela n'inclut pas le temps nécessaire pour passer l'examen. Vous n'avez qu'une heure et demie avant de devoir rentrer à l'école parce que vous avez un test de mathématiques. Vous pensez partir et revenir un autre jour, mais vous surveillez le bureau une dernière fois et vous remarquez qu'il n'y a personne qui attend au comptoir du/de la représentant/e qui parle français.

A. ÉPREUVE D'INTERACTION ORALE

Vous décidez d'aller parler au/à la représentant/e français/e pour le/la convaincre que vous pouvez comprendre et remplir le formulaire d'application en français et que vous pouvez passer l'examen en français. Votre enseignant(e) jouera le rôle du/de la représentant/e.

Voici quelques exemples de questions que l'enseignant(e) pourrait poser pendant l'interaction :

- Pouvez-vous me parler de votre expérience en français ?
- Pourquoi avez-vous décidé de changer de ligne ?
- Pourquoi ne pourriez-vous pas revenir un autre jour pour faire le test en anglais ?

B. ÉPREUVE DE COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Pour vérifier votre compréhension du français écrit, le/la représentant/e du bureau de Service Ontario vous demande de lire les passages suivants, tirés du Guide de l'automobiliste* et de répondre aux questions :

I. Préparatifs

Avant de prendre le volant, assurez-vous d'être en bonne forme physique, mentale et émotionnelle, de bien connaître votre véhicule et de pouvoir faire face aux conditions de la route. Dans le doute, abstenez-vous de conduire.

Votre capacité de conduire peut varier d'un jour à l'autre. La maladie, la fatigue, les médicaments sur ordonnance et en vente libre, le stress et votre état mental ou émotionnel peuvent fortement nuire à votre capacité de conduire un véhicule. Vous devriez tenir compte de ces facteurs avant de commencer à conduire et vous ne devriez pas prendre le volant quand vous n'êtes pas apte à le faire en toute sécurité.

II. Sur la route

Soyez toujours conscient(e) des autres véhicules qui circulent autour de vous. Prenez l'habitude de regarder devant et derrière vous et sur les côtés. Regardez dans les rétroviseurs toutes les cinq secondes et vérifiez les angles morts en tournant la tête pour regarder par-dessus votre épaule. Éloignez les autres véhicules de vos angles morts en accélérant ou en ralentissant et ne vous placez pas dans les angles morts des autres véhicules. Cela est particulièrement important lorsque vous approchez d'un gros véhicule utilitaire, car la plupart de ces véhicules ont un angle mort considérable sur les côtés et à l'arrière. Faites preuve de vigilance à l'aube et au crépuscule lorsqu'il est difficile de s'adapter au changement de luminosité.

Maintenez un espace tampon entre votre véhicule et celui des autres usagers de la route. Soyez prêt(e) à faire face à l'imprévu. Prévoyez les gestes des autres conducteurs et laissez-vous une marge de manœuvre pour les erreurs possibles. Regardez loin devant et surveillez les gens qui se trouvent dans les véhicules stationnés, car ils pourraient démarrer ou ouvrir la portière devant vous. Surveillez les petits véhicules, les bicyclettes et les piétons.

<http://www.mto.gov.on.ca/french/dandv/driver/handbook/>

Questions :

1. Pourquoi devrait-on toujours regarder autour de nous en conduisant ? (3 points)

2. Quand, pendant la journée, devrait-on porter une attention particulière aux voitures autour de nous ? Pourquoi ? (3 points)

3. Qu'est-ce qui peut affecter votre capacité de conduire ? (3 points)

4. Un piéton est... (1 point)

- a. quelqu'un qui conduit une voiture.
- b. quelqu'un qui monte à la bicyclette.
- c. quelqu'un qui marche sur la rue ou le trottoir.

5. En maintenant une marge de manœuvre, on... (1 point)

- a. garde très peu d'espace entre toutes les voitures.
- b. garde un espace approprié entre les voitures en cas des fautes d'autres conducteurs.
- c. garde assez d'espace pour stationner.

6. Quand on vérifie les angles morts, on... (1 point)

- a. regarde par-dessus l'épaule pour voir derrière et à côté de soi.
- b. regarde ce qui est directement devant soi.
- c. regarde dans le rétroviseur.

7. Quand on « s'abstient de conduire, » on... (1 point)

- a. conduit chaque nuit.
- b. ne conduit pas.
- c. conduit seulement pendant la journée.

8. Un rétroviseur aide à... (1 point)

- a. voir ce qui est derrière vous.
- b. voir ce qui est devant vous.
- c. voir ce qui est à côté de vous.

9. Quand on « prend le volant, » on ... (1 point)

- a. fait des exercices physiques.
- b. vole quelque chose à quelqu'un.
- c. conduit une voiture.

C. ÉPREUVE DE COMPRÉHENSION DE L'ORAL

En rentrant à l'école, vous entendez une annonce publicitaire à la radio pour une nouvelle auto-école. Vous voulez vous souvenir des détails, donc vous prenez quelques notes.

Répondez aux questions en écrivant l'information demandée.

Vous allez entendre 2 fois un enregistrement. Vous aurez :

- trente secondes pour lire les questions
- trente secondes de pause entre les deux écoutes
- trente secondes pour vérifier vos réponses.

1. Quels sont les frais d'inscription normal ? (1 point)

2. Comment peut-on prendre avantage du rabais offert ? (1 point)

3. Jusqu'à quand est-ce qu'on peut profiter du rabais des frais d'inscription ? (1 point)

4. Quel est le nom de l'auto-école ? (1 point)

5. Quand l'auto-école offre-t-elle les cours théoriques ? (3 points)

6. Voudriez-vous aller à cette auto-école ? (Expliquer et justifier votre réponse.) (3 points)

TRANSCRIPTION DE L'ANNONCE PUBLICITAIRE (à enregistrer préalablement)

Est-ce que vous cherchez une auto-école économe, fiable et flexible ? Fiabl-auto est l'auto-école pour vous! Nous offrons les cours théoriques en soirée pendant la semaine, les cours de weekend et les cours de journée pendant l'été. Les cours pratiques en voiture conviennent à votre horaire personnel.

Tous nos enseignants sont certifiés par le gouvernement de l'Ontario et plus de 90% de nos élèves réussissent à l'examen pratique la première fois qu'ils l'essaient!

Profitez de notre offre spéciale : Jusqu'à la fin juin, vous payerez seulement 350\$ pour tout le cours et bénéficiez d'un rabais de 100\$ sur les frais d'inscription. Visitez notre site Web www.fiablauto.ca pour prendre avantage de cette offre!

Fiabl-auto – le choix économe, fiable et flexible pour les nouveaux conducteurs.

D. ÉPREUVE DE PRODUCTION ÉCRITE

Vous avez réussi à l'examen théorique du permis de conduire et maintenant vous voulez aller à une auto-école pour apprendre à conduire. Vous avez 250\$ dans votre compte bancaire mais vous aurez encore besoin de 100\$ pour payer les frais d'inscription de l'auto-école. Écrivez un courriel à un membre de votre famille ou un/e ami/e pour convaincre cette personne de vous donner ou prêter cet argent.

Vous expliquez et justifiez poliment votre demande et en démontrant que vous comprenez la perspective de la personne à qui vous écrivez (entre 100 et 125 mots). N'oubliez pas que l'usage d'un dictionnaire ou de n'importe quel autre outil de référence n'est pas permis.

Mon stage au Québec (FIF3U)**Situation :**

Votre professeur de français vient d'annoncer aux élèves qu'ils sont invités à faire une demande de bourse d'études pour participer à un stage de 5 semaines sur un campus universitaire au Québec. Vous voulez le faire, mais vous savez que vos parents/tuteurs avaient déjà planifié un voyage familial pendant les dates du stage. Vous savez aussi qu'ils sont hésitants à vous laisser partir pour 5 semaines dans une autre province. Pour ajouter à votre dilemme, vous devez expliquer à votre copain / copine votre intention de participer au programme.

ÉPREUVE DE COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Vous consultez le site Web français du stage pour vous informer des paramètres de l'expérience puis vous répondez à une série de questions à choix multiples et à réponses courtes pour vérifier que vous avez bien compris les informations données.

Explore est un programme d'immersion linguistique intensif d'une durée de cinq semaines, adapté à votre niveau. Vous pouvez y participer au printemps ou en été.

Bourse : Les personnes qui participent à Explore reçoivent une bourse qui couvre les droits de scolarité pour le programme, le matériel didactique, les repas et l'hébergement, les ateliers et autres activités obligatoires. La bourse sera remise directement à l'établissement d'enseignement que vous fréquenteriez. Puisque ce montant est imposable, vous devrez avoir votre propre numéro d'assurance sociale (NAS). Les bourses sont attribuées par tirage au sort. La priorité est accordée aux personnes qui font une demande pour la première fois et tous les efforts possibles sont déployés afin de vous placer dans l'un des établissements d'enseignement de votre choix.

Admissibilité : Pour être admissible, vous devez remplir tous les critères suivants :

- avoir la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent;
- être au moins en 11^e année (5^e secondaire au Québec) durant l'année scolaire en cours ou avoir atteint le niveau postsecondaire;
- avoir étudié à temps plein pendant au moins un trimestre de l'année scolaire en cours.

REMARQUE : Vous devrez aussi avoir au moins 16 ans dès le premier jour de cours.

Logement : Les participants seront logés soit en résidence sur le campus, soit chez une famille d'accueil.

Coûts : La bourse ne couvre pas :

- les frais d'inscription (non remboursables et payables uniquement si vous obtenez une bourse);
- les frais de voyage et les activités optionnelles;
- l'argent de poche;
- un dépôt, le cas échéant, remboursable sous certaines conditions.

Établissements d'enseignement : Veuillez visiter notre site Web pour voir la liste détaillée des collèges et universités du Canada qui participent et les dates des programmes.

<http://www.jexplore.ca/data/documents/00000015.pdf>

Questions

- 1) Il faut avoir un numéro d'assurance sociale
 - a) parce que la bourse est considérée un revenu.
 - b) parce que c'est la preuve de citoyenneté.
 - c) parce que les bourses sont attribuées par tirage au sort.
- 2) Expliquez pourquoi vous seriez admissible ou non. (4 points)

- 3) À votre avis, la bourse couvre-t-elle assez de coûts ? Justifiez votre opinion avec des exemples du texte. (3 points)

- 4) Quant au logement :
- les participants peuvent choisir de rester soit sur le campus, soit chez une famille.
 - on ne sait pas qui choisit le logement pour les participants.
 - tous les établissements offrent une chambre en résidence et une chambre chez une famille d'accueil.
- 5) La bourse est uniquement
- pour un stage de 5 semaines pendant l'été.
 - pour les personnes qui font une demande pour la première fois.
 - pour les élèves en immersion.

ÉPREUVE DE COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Sur le site Web du stage, vous trouvez une vidéo du témoignage d'un élève qui a participé au stage. Vous en écoutez une partie en espérant apprendre plus de détails et une opinion personnelle sur le stage.

<http://www.jexplore.ca/fr/> Vidéo « Mon expérience avec Explore! ». L'enseignante ou l'enseignant prépare préalablement un enregistrement d'une partie de la vidéo : de 7 :25 (« J'ai fait de supers bonnes amies là-bas.. ») à - 10 :40 (« C'est vraiment super »).

Répondez aux questions en écrivant l'information demandée.

Vous allez entendre 2 fois un enregistrement. Vous aurez :

- trente secondes pour lire les questions.
- trente secondes de pause entre les deux écoutes.
- trente secondes pour vérifier vos réponses.

- 1) La fille
- vient d'Ottawa.
 - vient d'une autre ville.
 - vient d'un petit village.
- 2) La fille pense que ce n'est pas facile :
- de faire les tests de vocabulaire.
 - de vivre avec beaucoup d'inconnus.
 - d'écrire un texte de mille mots.
- 3) Elle avait des cours
- jusqu'à quatorze heures.
 - seulement le matin.
 - pendant cinq heures.
- 4) Les cours ont commencé
- à neuf heures.
 - à dix heures.
 - à douze heures.
- 5) La fille
- a déjà fait un stage.
 - n'a jamais voyagé avant ce stage.
 - a déjà visité la ville d'Ottawa.

- 6) Pendant le stage, elle a fait des activités
- de lecture, d'écriture, d'écoute, et d'interaction orale.
 - de grammaire, de vocabulaire, de lecture et d'écriture.
 - orales, de grammaire, de vocabulaire, et d'écriture.
- 7) La fille a fait ce stage
- pour avoir un crédit d'anglais.
 - pour améliorer son anglais.
 - pour améliorer son français.
- 8) Pourquoi a-t-elle aimé cette expérience ? Donne trois exemples de la vidéo. (3 points)
-
-
-

ÉPREUVE D'INTERACTION ORALE

Vous décidez de prendre votre courage à deux mains et d'informer vos parents/gardiens en plus de votre copain/copine de votre choix de participer au stage. Sachant que vos parents/gardiens et votre copain/copine avaient d'autres plans pour cet été, vous allez devoir :

- Résumer le stage (en quoi il consiste).
- Convaincre votre copain/copine de l'importance du stage pour vous.
- Répondre à leurs questions concernant le stage.
- Recevoir l'approbation de vos parents/tuteurs.

L'enseignant (e) jouera les rôles d'un parent, tuteur, copain ou copine. Voici quelques exemples de questions que l'enseignant (e) pourrait poser pendant l'interaction :

- Tu pourrais travailler pendant l'été. Même si tu reçois la bourse, tu ne seras pas en mesure de gagner de l'argent pendant cinq semaines entières. Comment pourrais-tu combler ce manque d'argent ?
- On compte sur toi pour conduire pendant notre voyage cet été. Ne penses-tu pas que ce que tu veux faire est un peu égoïste ?
- Tu me manqueras tellement si tu pars pendant cinq semaines. Et toi ?
- Tu n'as pas peur que je rencontre quelqu'un d'autre pendant ton absence ?
- Nous avons déjà discuté de nos plans pour l'été. Comment pourrais-tu les abandonner si facilement ?
- Je vais m'inquiéter pour toi. Comment pourrais-tu me rassurer que tout est correct quand tu es parti ?

Les critères d'évaluation pour l'interaction orale :

- Je peux m'exprimer clairement.
- Je peux donner les détails précis avec des exemples pertinents.
- Je peux adapter mes justifications en fonction des opinions des autres.
- Je peux employer des stratégies d'écoute appropriées à la situation.
- Je peux employer des stratégies d'interaction appropriées à la situation.
- Je peux utiliser un vocabulaire précis et varié.
- Je peux relier mes idées en me servant des mots liens appropriés et logiques.
- Je peux utiliser les expressions appropriées selon la situation.

ÉPREUVE DE PRODUCTION ÉCRITE

Vous décidez d'écrire une lettre à la directrice du stage pour faire votre demande pour une bourse. Vous allez devoir...

- vous présenter et décrire votre éducation, surtout les cours de français.
- expliquer vos motivations pour participer au stage et les raisons pour lesquelles vous aimeriez améliorer vos compétences en français en décrivant vos espoirs et plans pour l'avenir.
- énumérer ce que vous espérez retirer de l'expérience.
- expliquer pourquoi vous croyez que vous méritez une bourse d'études pour ce stage.

Votre lettre doit comprendre entre 200 et 250 mots.

Les critères d'évaluation pour la production écrite :

- Je peux présenter mes idées clairement.
- Je peux donner les détails pertinents.
- Je peux utiliser correctement une variété de structures de phrases complexes.
- Je peux relier mes idées en me servant des mots liens appropriés et logiques.